



REGIONE PIEMONTE

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO**

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)

E-mail: alic811001@istruzione.it – PEC: alic811001@pec.istruzione.itSito web: www.iccerrina.edu.it – Telefono: 0142-94109

Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066

**Ai docenti della
scuola dell'Infanzia dell'IC Cerrina****OGGETTO: Calendario e piano annuale delle attività scolastiche di fine anno_ mese di giugno 2020**

Data	Orario	Tipologia Impegno	Documentazione	Modalità di svolgimento
16 giugno	h. 9.00-9.20	Continuità Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia di <u>Gabiano</u>: passaggio informazioni Partecipano all'incontro: -il responsabile di plesso Infanzia Gabiano - il docente di scuola primaria facente parte della commissione Continuità - il/i docente/i di scuola dell'Infanzia che nel corrente anno scolastico hanno seguito gli alunni di 5 anni	I docenti di scuola dell'infanzia compileranno per ogni alunno la scheda del passaggio Scuola Infanzia-Primaria (vedi allegato) inclusa nel curriculum verticale e successivamente inoltreranno le suddette schede tramite mail al docente responsabile di plesso Primaria Gabiano. Il docente di scuola primaria, membro della commissione Continuità produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria	L'incontro si svolgerà in modalità telematica. L'amministratore G Suite creerà l'evento e inserirà il link dell'incontro su Calendar
16 giugno	h. 9.00-10.00	Continuità Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia di <u>Murisengo</u>: passaggio informazioni Partecipano all'incontro: -il responsabile di plesso Infanzia Murisengo - il docente di scuola primaria facente parte della commissione Continuità - il/i docente/i di scuola dell'Infanzia che nel corrente anno scolastico hanno seguito gli alunni di 5 anni	I docenti di scuola dell'infanzia compileranno per ogni alunno la scheda del passaggio Scuola Infanzia-Primaria (vedi allegato) inclusa nel curriculum verticale e successivamente inoltreranno le suddette schede tramite mail al docente responsabile di plesso Primaria Murisengo. Il docente di scuola primaria, membro della commissione Continuità produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria	L'incontro si svolgerà in modalità telematica. L'amministratore G Suite creerà l'evento e inserirà il link dell'incontro su Calendar

16 giugno	h. 9.00-10.00	<p>Continuità Scuola Primaria – Scuola dell’Infanzia di Pontestura: passaggio informazioni</p> <p>Partecipano all’incontro:</p> <ul style="list-style-type: none"> -il responsabile di plesso Infanzia Pontestura - il docente di scuola primaria facente parte della commissione Continuità - il/i docente/i di scuola dell’Infanzia che nel corrente anno scolastico hanno seguito gli alunni di 5 anni 	<p>I docenti di scuola dell’infanzia compileranno per ogni alunno la scheda del passaggio Scuola Infanzia-Primaria (vedi allegato) inclusa nel curriculum verticale e successivamente inoltreranno le suddette schede tramite mail al docente responsabile di plesso Primaria Pontestura.</p> <p>Il docente di scuola primaria, membro della commissione Continuità produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria</p>	<p>L’incontro si svolgerà in modalità telematica.</p> <p>L’amministratore G Suite creerà l’evento e inserirà il link dell’incontro su Calendar</p>
16 giugno	h. 9.00-9.45	<p>Continuità Scuola Primaria – Scuola dell’Infanzia di Cerrina: passaggio informazioni</p> <p>Partecipano all’incontro:</p> <ul style="list-style-type: none"> -il responsabile di plesso Infanzia Cerrina - il docente di scuola primaria facente parte della commissione Continuità - il/i docente/i di scuola dell’Infanzia che nel corrente anno scolastico hanno seguito gli alunni di 5 anni 	<p>I docenti di scuola dell’infanzia compileranno per ogni alunno la scheda del passaggio Scuola Infanzia-Primaria (vedi allegato) inclusa nel curriculum verticale e successivamente inoltreranno le suddette schede tramite mail al docente responsabile di plesso Primaria Cerrina.</p> <p>Il docente di scuola primaria, membro della commissione Continuità produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria</p>	<p>L’incontro si svolgerà in modalità telematica.</p> <p>L’amministratore G Suite creerà l’evento e inserirà il link dell’incontro su Calendar</p>
16 giugno	h. 10.00-10.30	<p>Continuità Scuola Primaria Mombello– Scuola dell’Infanzia di Cerrina: passaggio informazioni</p> <p>Partecipano all’incontro:</p> <ul style="list-style-type: none"> -il responsabile di plesso Infanzia Cerrina - il docente di scuola primaria facente parte della commissione Continuità - il/i docente/i di scuola dell’Infanzia che nel corrente anno scolastico hanno seguito gli alunni di 5 anni 	<p>I docenti di scuola dell’infanzia compileranno per ogni alunno la scheda del passaggio Scuola Infanzia-Primaria (vedi allegato) inclusa nel curriculum verticale e successivamente inoltreranno le suddette schede tramite mail al docente responsabile di plesso Primaria Mombello.</p> <p>Il docente di scuola primaria, membro della commissione Continuità produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria</p>	<p>L’incontro si svolgerà in modalità telematica.</p> <p>L’amministratore G Suite creerà l’evento e inserirà il link dell’incontro su Calendar</p>

25 giugno	h.9.00	Comitato di valutazione Docente neo immesso: Solfata G. Tutor: Quilico M. Comitato di valutazione: Bianco, Fasano, Calvi	Seguirà convocazione del Comitato di valutazione.	L'incontro si svolgerà in modalità telematica. L'amministratore G Suite creerà l'evento e inserirà il link dell'incontro su Calendar
25 giugno	h.10.30	Incontro Staff e responsabili di plesso	Seguirà convocazione Il docente Vicario produrrà verbale e lo inoltrerà alla Segreteria.	L'incontro si svolgerà in modalità telematica. L'amministratore G Suite creerà l'evento e inserirà il link dell'incontro su Calendar
30 giugno		TERMINE LEZIONI		
30 giugno		Consegna documenti	Entro il 30/06 ogni docente inoltrerà alla Segreteria tramite mail: -Foglio riepilogo per compenso accessorio e ore aggiuntive -Domanda di ferie e festività soppresse (modello scaricabile dal sito sezione Organizzazione /Segreteria/Modulistica docenti/ATA) -Relazione finale situazione alunni con disabilità a cura del docente di sostegno e di classe congiuntamente - eventuali richieste al Comune (a cura del responsabile di plesso) -Autocertificazione dei corsi di formazione svolti nell'a.s. in corso (modello scaricabile dal sito sezione Organizzazione /Segreteria/Modulistica docenti/ATA) Indicazioni per il REGISTRO DI CLASSE: il docente responsabile di plesso si recherà nel plesso di servizio in data 5 giugno dalle 10 alle 11. Preleverà i registri di classe. Firmerà i registri e li consegnerà in Segreteria in data 30 giugno. Tutti i docenti saranno chiamati a presentarsi in Segreteria per firmare in presenza i documenti (secondo le modalità e i tempi che verranno indicati successivamente).	

30 giugno		Collegio Docenti Seguirà convocazione		L'incontro si svolgerà in modalità telematica. L'amministratore G Suite creerà l'evento e inserirà il link dell'incontro su Calendar