



REGIONE PIEMONTE

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)
E-mail: alic811001@istruzione.it – PEC: alic811001@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccerrina.edu.it – Telefono: 0142-94109
Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066

**Ai docenti della
scuola Secondaria dell'IC Cerrina**

OGGETTO: Calendario e piano annuale delle attività scolastiche di fine anno_ mese di giugno 2020

Data	Orario	Tipologia Impegno	Documentazione	Modalità di svolgimento
5 giugno		Scrutini cl. 1^ e 2^ Murisengo Seguirà convocazione	-verbale scrutini Successivamente tutti i docenti saranno chiamati a presentarsi in Segreteria per firmare in presenza i documenti (secondo le modalità e i tempi che verranno indicati successivamente). -tabellone -Documento di valutazione -piani di apprendimento individualizzato -piano di integrazione degli apprendimenti secondo la circolare sulle valutazioni.	L'incontro si svolgerà in modalità telematica. L'amministratore G Suite creerà l'evento e inserirà il link dell'incontro su Calendar
8 giugno		Scrutini cl. 1^ e 2^ Pontestura Seguirà convocazione	-verbale scrutini Successivamente tutti i docenti saranno chiamati a presentarsi in Segreteria per firmare in presenza i documenti (secondo le modalità e i tempi che verranno indicati successivamente). -tabellone -Documento di valutazione -piani di apprendimento individualizzato -piano di integrazione degli apprendimenti secondo la circolare sulle valutazioni.	L'incontro si svolgerà in modalità telematica. L'amministratore G Suite creerà l'evento e inserirà il link dell'incontro su Calendar

9 giugno		Scrutini cl. 1[^] e 2[^] Cerrina Seguirà convocazione	-verbale scrutini Successivamente tutti i docenti saranno chiamati a presentarsi in Segreteria per firmare in presenza i documenti (secondo le modalità e i tempi che verranno indicati successivamente). -tabellone -Documento di valutazione -piani di apprendimento individualizzato -piano di integrazione degli apprendimenti secondo la circolare sulle valutazioni.	L'incontro si svolgerà in modalità telematica. L'amministratore G Suite creerà l'evento e inserirà il link dell'incontro su Calendar
9 giugno		Scadenza presentazione elaborato A cura degli alunni	Valutazione elaborato e della presentazione orale dell'elaborato secondo le griglie approvate in C.d.C	
10 giugno		TERMINE LEZIONI		
Dall' 11 giugno al 20 giugno		Presentazione orale degli elaborati (esame)	Seguirà calendario dettagliato	
16 giugno		PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DEI RISULTATI e PAGELLE ON LINE	I risultati saranno affissi all'albo dei plessi (a cura del responsabile di plesso) e l'ufficio di Segreteria pubblicherà su Regel i documenti di valutazione. Ogni responsabile di plesso avverte le famiglie. L'avviso sarà pubblicato sul sito web	La Segreteria inoltrerà ai responsabili di plesso i materiali da pubblicare fuori dalla scuola.
20 giugno		Termine ultimo per presentazione orale elaborato		
22 giugno		Scrutini esami Sec Cerrina	Operazioni di scrutinio 1° fase Tabellone e documento di valutazione Certificazione competenze ----- 2° fase Valutazione finale sulla base delle disposizioni (vedi circolare del DS) e sulla base dei criteri e delle griglie approvate in Collegio docenti	L'incontro si svolgerà in modalità telematica. L'amministratore G Suite creerà l'evento e inserirà il link dell'incontro su Calendar

23 giugno		Scrutini esami Sec Pontestura	Operazioni di scrutinio 1° fase Tabellone e documento di valutazione Certificazione competenze ----- 2° fase Valutazione finale sulla base delle disposizioni (vedi circolare del DS) e sulla base dei criteri e delle griglie approvate in Collegio docenti	L'incontro si svolgerà in modalità telematica. L'amministratore G Suite creerà l'evento e inserirà il link dell'incontro su Calendar
24 giugno		Scrutini esami Murisengo	Operazioni di scrutinio 1° fase Tabellone e documento di valutazione Certificazione competenze ----- 2° fase Valutazione finale sulla base delle disposizioni (vedi circolare del DS) e sulla base dei criteri e delle griglie approvate in Collegio docenti	L'incontro si svolgerà in modalità telematica. L'amministratore G Suite creerà l'evento e inserirà il link dell'incontro su Calendar
25 giugno	h.9.00	Comitato di valutazione Docente neo immesso: Solfata G. Tutor: Quilico M. Comitato di valutazione: Bianco, Fasano, Calvi	Seguirà convocazione del Comitato di valutazione.	L'incontro si svolgerà in modalità telematica. L'amministratore G Suite creerà l'evento e inserirà il link dell'incontro su Calendar
25 giugno	h.10.30	Incontro Staff e responsabili di plesso Seguirà convocazione	Il docente Vicario produrrà verbale e lo inoltrerà alla Segreteria.	L'incontro si svolgerà in modalità telematica. L'amministratore G Suite creerà l'evento e inserirà il link dell'incontro su Calendar
26 giugno	h.9.00-10.00	Continuità Scuola Primaria- Scuola Secondaria di Cerrina: passaggio informazioni Partecipano all'incontro: -il responsabile di plesso Primaria Cerrina - il docente facente parte della commissione Continuità	Il docente di scuola secondaria, membro della commissione Continuità o un responsabile di plesso produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria	L'incontro si svolgerà in modalità telematica. L'amministratore G Suite creerà l'evento e inserirà il link dell'incontro su Calendar

		<ul style="list-style-type: none"> - i docenti di scuola primaria di classe 5^a - i docenti Chiesa, Cunsolo, Ferrero, Longhi, Pasino e Taverna 		
26 giugno	h.9.00-10.00	<p>Continuità Scuola Primaria– Scuola Secondaria di <u>Murisengo</u>: passaggio informazioni</p> <p>Partecipano all’incontro:</p> <ul style="list-style-type: none"> -il responsabile di plesso Primaria Murisengo - il docente facente parte della commissione Continuità - i docenti di scuola primaria di classe 5^a - i docenti Forno e Cornaglia 	Il docente di scuola secondaria, membro della commissione Continuità o un responsabile di plesso produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria	L’incontro si svolgerà in modalità telematica. L’amministratore G Suite creerà l’evento e inserirà il link dell’incontro su Calendar
26 giugno	h.9.00-10.00	<p>Continuità Scuola Primaria– Scuola Secondaria di <u>Pontestura</u>: passaggio informazioni</p> <p>Partecipano all’incontro:</p> <ul style="list-style-type: none"> -il responsabile di plesso Primaria Pontestura - il docente facente parte della commissione Continuità - i docenti di scuola primaria di classe 5^a - i docenti: Balbis, Casati, Gaddo, Lombardi e Pezzotta <p>Dopo il passaggio informazioni i docenti della secondaria stileranno una prima bozza delle due classi prime</p>	Il docente di scuola secondaria, membro della commissione Continuità o un responsabile di plesso produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria	L’incontro si svolgerà in modalità telematica. L’amministratore G Suite creerà l’evento e inserirà il link dell’incontro su Calendar
26 giugno	h.10.00-10.40	<p>Continuità Scuola Primaria <u>Mombello</u>– Scuola Secondaria di <u>Cerrina</u>: passaggio informazioni</p> <p>Partecipano all’incontro:</p> <ul style="list-style-type: none"> -il responsabile di plesso Primaria Mombello - il docente facente parte della 	Il docente di scuola secondaria, membro della commissione Continuità o un responsabile di plesso produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria	L’incontro si svolgerà in modalità telematica. L’amministratore G Suite creerà l’evento e inserirà il link dell’incontro su Calendar

		<p>commissione Continuità</p> <ul style="list-style-type: none"> - i docenti di scuola primaria di classe 5^a - i docenti Chiesa, Cunsolo, Ferrero, Longhi, Pasino e Taverna 		
26 giugno	h.10.40-11.00	<p>Continuità Scuola Primaria Gabiano– Scuola Secondaria di Cerrina: passaggio informazioni</p> <p>Partecipano all’incontro:</p> <ul style="list-style-type: none"> -il responsabile di plesso Primaria Gabiano - il docente facente parte della commissione Continuità - i docenti di scuola primaria di classe 5^a - i docenti Chiesa, Cunsolo, Ferrero, Longhi, Pasino e Taverna <p>Dopo il passaggio informazioni i docenti della secondaria stileranno una prima bozza delle due classi prime</p>	<p>Il docente di scuola secondaria, membro della commissione Continuità o un responsabile di plesso produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria</p>	<p>L’incontro si svolgerà in modalità telematica.</p> <p>L’amministratore G Suite creerà l’evento e inserirà il link dell’incontro su Calendar</p>
29 giugno	h.8.30-11.00	<p>Progettazione a.s. 2020-2021</p> <p>Verifica dei progetti effettuati ed eventualmente da completare nell’a.s. successivo</p>	<p>Il docente responsabile di plesso produrrà verbale e lo inoltrerà alla Segreteria</p>	<p>Gli incontri si svolgeranno in modalità telematica.</p> <p>Ogni docente coordinatore di plesso creerà l’evento tramite Calendar includendo tutti i docenti del proprio plesso</p>
29 giugno		<p>Consegna documenti</p>	<p>Entro il 29/06 inoltrare alla Segreteria tramite mail:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)Foglio riepilogo per compenso accessorio e ore aggiuntive 2)Domanda di ferie e festività soppresse (modello scaricabile dal sito sezione Organizzazione /Segreteria/Modulistica docenti/ATA) 3)eventuali richieste al Comune (invio a cura del responsabile di plesso) 4)Autocertificazione dei corsi di formazione svolti 	

			<p>nell'a.s. in corso (modello scaricabile dal sito sezione Organizzazione /Segreteria/Modulistica docenti/ATA)</p> <p>Ogni docente dovrà inserire su Regel:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RELAZIONE FINALE DI CLASSE secondo il modello già adottato negli anni precedenti con indicazione delle attività non svolte che devono essere <u>anche</u> indicate nel piano di integrazione degli apprendimenti -RELAZIONE FINALE DEL COORDINATORE DI CLASSE secondo il modello già adottato negli anni precedenti (a cura del coordinatore di classe) - RELAZIONE FINALE alunni con disabilità (a cura del docente di sostegno e di classe congiuntamente) <p>Tale relazione deve essere inoltrata anche via mail in Direzione (inoltro da parte del docente di sostegno)</p>	
30 giugno		Collegio Docenti Seguirà convocazione		<p>L'incontro si svolgerà in modalità telematica.</p> <p>L'amministratore G Suite creerà l'evento e inserirà il link dell'incontro su Calendar</p>