



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO**  
 di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
 Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)  
 E-mail: [alic811001@istruzione.it](mailto:alic811001@istruzione.it) – PEC: [alic811001@pec.istruzione.it](mailto:alic811001@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.iccerrina.edu.it](http://www.iccerrina.edu.it) – Telefono: 0142-94109  
 Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066

Prot. n. (vedi segnatura)

Cerrina M.to, (data del protocollo)

Circolare n. 142

**Ai docenti della  
 Scuola dell'infanzia  
 Primaria e Secondaria di I grado**

e p.c. **Al D.S.G.A.  
 Al sito web/Agli atti**

**Oggetto: adempimenti di fine anno scolastico 2021-2022 – indicazioni operative**

Termine delle lezioni Primaria e Secondaria		mercoledì 8 giugno 2022
Scrutini Scuola Primaria	Gabiano - Mombello	mercoledì 8 giugno 2022 dalle ore 14:00 alle 15:00
	Pontestura	mercoledì 8 giugno 2022 dalle ore 15:00 alle 16:30
	Cerrina	giovedì 9 giugno 2022 dalle ore 8:30 alle 10:00
	Murisengo	giovedì 9 giugno 2022 dalle ore 10:00 alle 11:30
Preliminare esami di idoneità _scuola primaria		venerdì 10 giugno 2022 dalle ore 8:30
Esami di idoneità _scuola primaria		martedì 14 e mercoledì 15 giugno 2022
Pubblicazione all'Albo dei risultati – Scuola Primaria		mercoledì 15 giugno 2022 alle ore 9.00
Preliminare esami di idoneità _scuola secondaria di I grado		venerdì 27 maggio 2022 dalle ore 14:00
Esami di idoneità _ scuola secondaria di I grado		Pontestura: mercoledì 1 giugno 2022 e lunedì 6 giugno 2022
Scrutini Scuola Secondaria	Pontestura	mercoledì 8 giugno 2022
Scrutini Scuola Secondaria	Murisengo	giovedì 9 giugno 2022
Scrutini Scuola Secondaria	Cerrina	giovedì 9 giugno 2022
Pubblicazione all'Albo dei risultati – Scuola Secondaria		mercoledì 15 giugno 2022 alle ore 9.00
Collegio docenti		martedì 28 giugno 2022
Termine delle lezioni Infanzia		giovedì 30 giugno 2022

Ai sensi della normativa vigente e in ossequio alle delibere assunte dal Collegio dei Docenti del 11/05/2022, ad integrazione della circolare n. 137 del 17 maggio 2022, si comunicano **gli adempimenti per la conclusione dell'anno scolastico**.

➤ **Sintesi della documentazione per lo svolgimento degli scrutini finali**

- a) Predisposizione da parte dei **coordinatori** della **relazione finale coordinata**, per le classi prime e seconde, approvata e sottoscritta da tutti i componenti (scuola secondaria di I° grado) su modello allegato (*allegato n. 2*).

I docenti coordinatori inseriranno la relazione coordinata del C.d.C. e il verbale di scrutinio nel registro elettronico **entro le 24 h successive allo scrutinio**.

- b) Predisposizione da parte di ogni docente della **relazione finale per ogni disciplina** d'insegnamento (scuola secondaria di I° grado) su modello allegato (*allegato n. 3*).

La **relazione finale**, redatta a cura di ciascun docente per la/e propria/e disciplina/e, dovrà essere presentata all'attenzione del Dirigente scolastico mediante inserimento sul registro elettronico **entro le ore 9:00 del giorno precedente allo scrutinio**.

**Indicazione per la stesura della relazione finale per ogni disciplina**

La relazione finale, redatta sulla base del format allegato (*allegato n. 3*), dovrà sviluppare i punti di seguito indicati:

1. condizioni e livelli di partenza della classe;
  2. aspetto comportamentale (con riferimento ai singoli e al gruppo classe) e andamento disciplinare;
  3. eventuali interventi educativo-didattici e di recupero individualizzati;
  4. ritmi di apprendimento degli allievi;
  5. situazione finale della classe per quanto riguarda l'ambito cognitivo e metacognitivo
  6. attività curricolare, extracurricolare, integrativa, ecc... sviluppata nell'ambito della classe e dell'istituto;
  7. partecipazione a progetti realizzati nel contesto del P.T.O.F.;
  8. strategie metodologiche perseguite in rapporto all'attività ordinaria e di recupero;
  9. sussidi utilizzati;
  10. verifiche effettuate;
  11. proposte e suggerimenti per l'a.s. successivo;
  12. attività di ampliamento dell'offerta formativa realizzate;
- c) Inserimento sul registro elettronico a cura di ogni docente della **proposta di voto** per ogni alunno relativa alla propria disciplina (scuola secondaria di I° grado).
- d) Inserimento sul registro elettronico a cura del team docenti del **giudizio descrittivo riferito ad uno dei quattro livelli di apprendimento per ciascun nucleo tematico** (scuola primaria).
- e) Predisposizione dell'inserimento nei documenti di valutazione e nel registro elettronico della **proposta di valutazione del comportamento** di ogni alunno, tenendo presenti - per la Scuola Secondaria - di eventuali sanzioni disciplinari irrogate.
- f) Predisposizione e trascrizione nell'apposita sezione del registro elettronico dei **giudizi globali** dei singoli alunni coerenti con la valutazione finale, in base ai voti/giudizi riportati nelle singole discipline, che saranno letti e condivisi in sede di scrutinio.

**Ciascun docente di scuola primaria e secondaria** dovrà curare e terminare **l'inserimento nel registro elettronico dei dati (proposte di voto e assenze)** necessari per le operazioni di scrutinio **entro le 24 antecedenti la data di scrutinio**.

Il rispetto della tempistica consente al docente coordinatore di classe di elaborare il giudizio globale relativo a ciascun alunno, coerente con la valutazione finale.

Gli **insegnanti di potenziamento** invieranno la loro **relazione** ai coordinatori delle classi in cui hanno svolto attività didattica **entro le ore 9:00 di venerdì 3 giugno p.v.** Preciseranno il numero di ore settimanali, il tipo di intervento e le attività proposte agli studenti. Analoga disposizione per gli insegnanti delle attività alternative alla R.C. per gli alunni che si sono avvalsi delle attività di studio e/o di ricerca individuale.

In sede di scrutinio si effettuerà anche la compilazione del **modello di certificazione delle competenze** acquisite da ciascun alunno (**classe V Scuola Primaria – modello A** allegato al D.M. n. 742/2017 – **classe III Scuola Secondaria di I° grado – modello B** allegato al D.M. n. 742/2017), nell'apposita sezione del registro elettronico.

**Docenti di sostegno**

I **docenti di sostegno** invieranno al coordinatore di classe (Scuola Secondaria) o al docente preminente (Scuola Primaria) **entro e non oltre venerdì 3 giugno** la relazione finale per ciascun alunno, che evidenzia:

- a) *le attività svolte;*
- b) *le modalità di intervento (in classe, in piccoli gruppi, fuori dalla classe, DAD);*
- c) *le aree di intervento privilegiate;*
- d) *le attività integrative svolte;*
- e) *le competenze comportamentali e disciplinari acquisite;*

- f) le modalità di verifica;
- g) i criteri per la valutazione finale.

➤ **Sintesi della documentazione da presentare in Direzione per Esami di Stato**

- a) Predisposizione da parte dei coordinatori della **relazione coordinata di presentazione per le classi terze** della scuola secondaria (approvata e sottoscritta da tutti i componenti il C.d.C.) da inserire nella documentazione da sottoporre al controllo del Presidente della Commissione, a cura del docente coordinatore di classe (**entro 3 giugno p.v.**) secondo il modello allegato (*allegato n. 4*).

Le relazioni coordinate delle classi terze (scuola secondaria di I° grado) dovranno contenere una dettagliata esposizione sull'andamento didattico e disciplinare della classe nel corso del triennio, sugli obiettivi perseguiti, sugli interventi educativi e didattici finalizzati al recupero, al consolidamento e al potenziamento e sui risultati ottenuti rispetto alle attese, sui criteri di valutazione e di verifica dei risultati medesimi.

I docenti coordinatori inseriranno su REGEL la relazione coordinata del C.d.C **entro le 24 h successive allo scrutinio.**

- b) Predisposizione, da parte di ogni docente per la propria disciplina, dei **programmi d'esame** di ciascuna disciplina corredata dai criteri didattici con cui sono stati realizzati, da consegnare in Direzione, **entro il 3 giugno p.v.**

Per gli **alunni con disabilità** che dovranno svolgere gli esami conclusivi del primo ciclo, i docenti di sostegno, in accordo con il C.d.C., dovranno redigere la relazione finale con le modalità e i criteri valutativi sulla base del piano educativo individuale. I docenti dovranno inoltre indicare il tipo di prova orale (comune o diversificata).

Si ricorda che le prove differenziate hanno valore equipollente ai fini del conseguimento del diploma.

L'attestato di credito formativo, valido per l'iscrizione alla scuola secondaria di II° grado o ai corsi IeFP sarà rilasciato solo nel caso in cui gli alunni disabili non si presentino agli esami.

N.B. Entro il **31 maggio p.v.** dettare o consegnare agli alunni i programmi d'esame delle varie discipline.

➤ **Alunni non ammessi alla classe successiva o all'esame di stato**

Il Consiglio di classe dovrà predisporre **apposita relazione** esplicitando il percorso dell'allievo dal punto di vista didattico –disciplinare, le strategie metodologiche adottate ed i risultati ottenuti.

Tale relazione, sottoscritta da tutti i membri del Consiglio di classe, dovrà essere allegata al verbale di scrutinio e consegnata in copia al Dirigente scolastico.

(Vedasi circolare n. 137 del 17 maggio 2022)

➤ **Registro elettronico personale dei docenti**

I registri personali dei docenti dovranno essere:

- a) completi di tutte le lezioni;
- b) completi di tutti gli argomenti trattati e le verifiche effettuate;
- c) completi dei voti di tutte le verifiche e dei voti finali;
- d) completi della registrazione delle assenze degli alunni e delle alunne e loro giustificazione.

(Vedasi circolare n. 137 del 17 maggio 2022)

➤ **Altri documenti da predisporre e consegnare per chiusura anno scolastico**

Si elencano di seguito i documenti da consegnare al responsabile di plesso, per il controllo della correttezza degli atti e la successiva consegna alle collaboratrici del D.S.:

- **Scuola dell'Infanzia**

- Relazione finale a cura del responsabile di plesso (scuola dell'infanzia) entro il 01 luglio 2022.
- Registro di sezione.

- Scheda del passaggio Scuola Infanzia-Primaria (*vedi allegato 1*) inclusa nel curricolo verticale e da inoltrare al docente responsabile di plesso della scuola Primaria (non inviare in Segreteria all'attenzione delle collaboratrici del DS).

• **Scuola Primaria**

- Agenda della programmazione: originali con firme dei docenti in calce.  
- Copia dei verbali dei consigli di interclasse (se non già consegnati in corso d'anno).

• **Scuola secondaria di I grado**

- Verifiche/compiti in classe (scuola secondaria di I° grado);  
- Copia dei verbali dei Consigli (se non già inseriti nel registro elettronico).

N.B.: **I compiti in classe/le prove di verifica**, svolti nel primo/secondo quadrimestre, dovranno essere conservati agli atti del plesso di servizio.

➤ **Consegna documento di valutazione alle famiglie**

I documenti di valutazione, disponibili on line, saranno visualizzabili dai genitori a partire dalle ore 9:00 del **21 giugno 2022**

**Come da piano annuale delle attività i docenti coordinatori di classe si renderanno disponibili per eventuali colloqui finali con le famiglie.**

➤ **Incarichi attribuiti dal Collegio dei docenti in relazione al P.T.O.F.**

Tutti i docenti che hanno espletato incarichi nel corrente anno scolastico invieranno quanto segue all'indirizzo di posta elettronica [alic811001@istruzione.it](mailto:alic811001@istruzione.it) **entro e non oltre il 24 giugno 2022**, esplicitando il numero di ore.

- ✓ relazioni delle funzioni strumentali;
- ✓ relazioni responsabili di plesso;
- ✓ relazioni referenti progetti, membri commissioni;
- ✓ relazioni su tutte le attività progettuali svolte e che hanno accesso al F.I.S. su *allegato modello 5* (allegare eventuali registri di presenza degli alunni alle attività extracurricolari realizzate).

Le relazioni dovranno contenere la documentazione attestante lo svolgimento dei compiti relativi agli incarichi ricevuti (calendario degli impegni o relativo registro contenete programma svolto, relazione finale, dichiarazione delle ore svolte).

Tutti i documenti saranno controllati dalle collaboratrici dello scrivente.

*N.B. Qualsiasi variazione e/o integrazione dovesse rendersi necessaria, sarà tempestivamente comunicata.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Giuseppe Nunzio FARACI

---

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993

CALENDARIO IMPEGNI MESE DI GIUGNO

SCUOLA DELL'INFANZIA GIUGNO 2022				
Data	Orario	Tipologia Impegno	Documentazione	Modalità di svolgimento
16 giugno	h. 8.30-9.00	<p><b>Continuità Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia di <u>Murisengo</u>: passaggio informazioni</b></p> <p>Partecipano all'incontro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il/i docente/i di scuola dell'Infanzia che nel corrente anno scolastico hanno seguito gli alunni di 5 anni</li> <li>- il responsabile di plesso Infanzia Murisengo (se possibile)</li> <li>- il docente di scuola primaria facente parte della commissione Continuità e i docenti di classe 5<sup>^</sup></li> </ul>	<p>I docenti di scuola dell'infanzia compileranno per ogni alunno la <b>scheda del passaggio Scuola Infanzia-Primaria</b> (vedi allegato 1) inclusa nel curriculum verticale e successivamente inoltreranno le suddette schede tramite mail al docente responsabile di plesso Primaria Murisengo.</p> <p>Il docente di scuola primaria, membro della commissione Continuità produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria</p>	L'incontro si svolgerà in presenza presso la scuola primaria di Murisengo
16 giugno	h. 8.30-9.30	<p><b>Continuità Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia di <u>Pontestura</u>: passaggio informazioni</b></p> <p>Partecipano all'incontro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il/i docente/i di scuola dell'Infanzia che nel corrente anno scolastico hanno seguito gli alunni di 5 anni</li> <li>- il responsabile di plesso Infanzia Murisengo (se possibile)</li> <li>- il docente di scuola primaria facente parte della commissione Continuità e i docenti di classe 5<sup>^</sup></li> </ul>	<p>I docenti di scuola dell'infanzia compileranno per ogni alunno la <b>scheda del passaggio Scuola Infanzia-Primaria</b> (vedi allegato 1) inclusa nel curriculum verticale e successivamente inoltreranno le suddette schede tramite mail al docente responsabile di plesso Primaria Pontestura.</p> <p>Il docente di scuola primaria, membro della commissione Continuità produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria</p>	L'incontro si svolgerà in presenza presso la scuola primaria di Pontestura.
16 giugno	h. 8.30-9.30	<p><b>Continuità Scuola Primaria Cerrina– Scuola dell'Infanzia di <u>Cerrina</u>: passaggio informazioni</b></p> <p>Partecipano all'incontro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il/i docente/i di scuola dell'Infanzia che nel corrente anno scolastico hanno seguito gli alunni di 5 anni</li> <li>- il responsabile di plesso Infanzia Murisengo (se possibile)</li> <li>- il docente di scuola primaria facente parte della commissione Continuità e i docenti di classe 5<sup>^</sup></li> </ul>	<p>I docenti di scuola dell'infanzia compileranno per ogni alunno la <b>scheda del passaggio Scuola Infanzia-Primaria</b> (vedi allegato 1) inclusa nel curriculum verticale e successivamente inoltreranno le suddette schede tramite mail al docente responsabile di plesso Primaria Cerrina.</p> <p>Il docente di scuola primaria, membro della commissione Continuità produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria</p>	L'incontro si svolgerà in presenza presso la scuola primaria di Cerrina.
16 giugno	h. 9.30-10.00	<p><b>Continuità Scuola Primaria <u>Mombello</u>– Scuola dell'Infanzia di <u>Cerrina</u>: passaggio informazioni</b></p> <p>Partecipano all'incontro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il/i docente/i di scuola dell'Infanzia che nel corrente anno scolastico hanno seguito gli alunni di 5 anni</li> <li>- il responsabile di plesso Infanzia Murisengo (se possibile)</li> </ul>	<p>I docenti di scuola dell'infanzia compileranno per ogni alunno la <b>scheda del passaggio Scuola Infanzia-Primaria</b> (vedi allegato 1) inclusa nel curriculum verticale e successivamente inoltreranno le suddette schede tramite mail al docente responsabile di plesso Primaria Mombello.</p> <p>Il docente di scuola primaria, membro della commissione Continuità produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria</p>	L'incontro si svolgerà in presenza presso la scuola primaria di Cerrina.

		- il docente di scuola primaria facente parte della commissione Continuità e i docenti di classe 5 <sup>^</sup>		
<b>28 giugno</b>	da definire	<b>Incontro Staff e responsabili di plesso</b>	Seguirà convocazione  Il docente Vicario produrrà verbale e lo inoltrerà alla Segreteria.	L'incontro si svolgerà in presenza
<b>28 giugno</b>		<b>Collegio Docenti</b>	Seguirà convocazione	L'incontro si svolgerà in modalità telematica. L'amministratore G Suite creerà l'evento e inserirà il link dell'incontro su Calendar
<b>29 giugno</b>	da definire	<b>Comitato di valutazione</b> Docenti neo immessi: Bianco I. - Franco - Longo - Simeone Tutor: Balbis - Longhi - Quilico - Trentin Comitato di valutazione: Bianco, Fasano, Calvo	Seguirà convocazione del Comitato di valutazione.	L'incontro si svolgerà in presenza.
<b>30 giugno</b>		<b>TERMINE LEZIONI</b>		
<b>30 giugno</b>		<b>Consegna documenti</b>	Entro il 30/06 ogni docente inoltrerà alla Segreteria <b>tramite mail</b> :  1. Foglio riepilogo per compenso accessorio e ore aggiuntive (inviato a settembre)  2. Domanda di ferie e festività soppresse: <i>per i docenti c.t.i. e c.t.d. al 31/8</i> il modello è scaricabile dal sito sezione Organizzazione /Segreteria/Modulistica docenti/ATA; <i>per i docenti c.t.d. al 30/6 o antecedente</i> , la Segreteria inoltrerà agli interessati il modello ferie personalizzato.  3. Autocertificazione dei corsi di formazione svolti nell'a.s. in corso (modello scaricabile dal sito sezione Organizzazione /Segreteria/Modulistica docenti/ATA)  4. Relazione finale situazione alunni con disabilità a cura del docente di sostegno e di classe congiuntamente  5. Eventuali richieste al Comune (a cura del responsabile di plesso)  Indicazioni per il REGISTRO DI SEZIONE: il docente responsabile di plesso consegnerà in Segreteria in data 30 giugno i registri firmati dai colleghi del plesso.	
N.B. Date e orari non possono essere modificati dai responsabili di plesso/docenti. In casi eccezionali potranno essere avanzate richieste motivate di variazione inoltrando una mail al Dirigente per l'eventuale autorizzazione alla variazione.				

SCUOLA PRIMARIA _GIUGNO 2022				
Data	Orario	Tipologia Impegno	Documentazione	Modalità di svolgimento
8 giugno		<b>TERMINE LEZIONI</b>		
8 giugno	h.14.00-15.00	<b>SCRUTINI scuola primaria di GABIANO e MOMBELLO</b>	Compilazione scrutinio su Regel e firma dei verbali.  Le certificazioni delle competenze (classe 5^) si compileranno direttamente su Regel (in Compilazione scrutinio).	L'incontro si svolgerà in presenza presso la scuola primaria di Cerrina.
8 giugno	h.15.00-16.30	<b>SCRUTINI scuola primaria di PONTESTURA</b>	Compilazione scrutinio su Regel e firma dei verbali.  Le certificazioni delle competenze (classe 5^) si compileranno direttamente su Regel (in Compilazione scrutinio).	L'incontro si svolgerà in presenza presso la scuola primaria di Cerrina.
9 giugno	h.8.30-10.00	<b>SCRUTINI scuola primaria di CERRINA</b>	Compilazione scrutinio su Regel e firma dei verbali.  Le certificazioni delle competenze (classe 5^) si compileranno direttamente su Regel (in Compilazione scrutinio).	L'incontro si svolgerà in presenza presso la scuola primaria di Cerrina.
9 giugno	h. 10.00-11.30	<b>SCRUTINI scuola primaria di MURISENGO</b>	Compilazione scrutinio su Regel e firma dei verbali.  Le certificazioni delle competenze (classe 5^) si compileranno direttamente su Regel (in Compilazione scrutinio).	L'incontro si svolgerà in presenza presso la scuola primaria di Cerrina.
14 giugno	h. 10.30-12.30	<b>Controllo documenti</b>	I docenti effettueranno un rigoroso controllo dei registri di classe e di tutta la documentazione utile alla chiusura dell'anno scolastico.	L'incontro si svolgerà in presenza nel plesso di appartenenza.
15 giugno	h. 9.00	<b>PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DEI RISULTATI</b>	I risultati saranno affissi all'albo di ogni plesso (a cura del responsabile di plesso). Ogni responsabile di plesso avverte le famiglie; l'avviso sarà anche pubblicato sul sito web.	La Segreteria inoltrerà ai responsabili di plesso i materiali da pubblicare.
16 giugno	h. 8.30-9.00	<b>Continuità Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia di <u>Murisengo</u>: passaggio informazioni</b>  Partecipano all'incontro: -il responsabile di plesso Infanzia Murisengo (se possibile) - il docente di scuola primaria facente parte della commissione Continuità e i docenti di classe 5^ - il/i docente/i di scuola dell'Infanzia che nel	I docenti di scuola dell'infanzia compileranno per ogni alunno la <b>scheda del passaggio Scuola Infanzia-Primaria</b> (vedi allegato 1) inclusa nel curricolo verticale e successivamente inoltreranno le suddette schede tramite mail al docente responsabile di plesso Primaria Murisengo.  Il docente di scuola primaria, membro della commissione Continuità produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria	L'incontro si svolgerà in presenza presso la scuola primaria di Murisengo

		corrente anno scolastico hanno seguito gli alunni di 5 anni		
<b>16 giugno</b>	h. 8.30-9.30	<b>Continuità Scuola Primaria – Scuola dell’Infanzia di Pontestura: passaggio informazioni</b> Partecipano all’incontro: -il responsabile di plesso Infanzia Pontestura (se possibile) - il docente di scuola primaria facente parte della commissione Continuità e i docenti di classe 5^ - il/i docente/i di scuola dell’Infanzia che nel corrente anno scolastico hanno seguito gli alunni di 5 anni	I docenti di scuola dell’infanzia compileranno per ogni alunno la <b>scheda del passaggio Scuola Infanzia-Primaria</b> (vedi allegato 1) inclusa nel curriculum verticale e successivamente inoltreranno le suddette schede tramite mail al docente responsabile di plesso Primaria Pontestura.  Il docente di scuola primaria, membro della commissione Continuità produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria	L’incontro si svolgerà in presenza presso la scuola primaria di Pontestura.
<b>16 giugno</b>	h. 8.30-9.30	<b>Continuità Scuola Primaria Cerrina– Scuola dell’Infanzia di Cerrina: passaggio informazioni</b> Partecipano all’incontro: -il responsabile di plesso Infanzia Cerrina (se possibile) - il docente di scuola primaria facente parte della commissione Continuità e i docenti di classe 5^ - il/i docente/i di scuola dell’Infanzia che nel corrente anno scolastico hanno seguito gli alunni di 5 anni	I docenti di scuola dell’infanzia compileranno per ogni alunno la <b>scheda del passaggio Scuola Infanzia-Primaria</b> (vedi allegato 1) inclusa nel curriculum verticale e successivamente inoltreranno le suddette schede tramite mail al docente responsabile di plesso Primaria Cerrina.  Il docente di scuola primaria, membro della commissione Continuità produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria	L’incontro si svolgerà in presenza presso la scuola primaria di Cerrina.
<b>16 giugno</b>	h. 9.30-10.00	<b>Continuità Scuola Primaria Mombello– Scuola dell’Infanzia di Cerrina: passaggio informazioni</b> Partecipano all’incontro: -il responsabile di plesso Infanzia Cerrina (se possibile) - il docente di scuola primaria facente parte della commissione Continuità e i docenti di classe 5^ - il/i docente/i di scuola dell’Infanzia che nel corrente anno scolastico hanno seguito gli alunni di 5 anni	I docenti di scuola dell’infanzia compileranno per ogni alunno la <b>scheda del passaggio Scuola Infanzia-Primaria</b> (vedi allegato 1) inclusa nel curriculum verticale e successivamente inoltreranno le suddette schede tramite mail al docente responsabile di plesso Primaria Mombello.  Il docente di scuola primaria, membro della commissione Continuità produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria	L’incontro si svolgerà in presenza presso la scuola primaria di Cerrina.
<b>21 giugno</b>	h. 9.00	<b>Pubblicazione on line dei documenti di valutazione</b>		I responsabili di plesso avvertano le famiglie
<b>21 giugno</b>	h.8.30-9.15	<b>Continuità Scuola Primaria Cerrina– Scuola Secondaria di Cerrina: passaggio informazioni</b> Partecipano all’incontro: -il responsabile di plesso Primaria - il docente facente parte della commissione Continuità Primaria-Secondaria - i docenti di scuola primaria di classe 5^	Il docente di scuola secondaria, membro della commissione Continuità produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria	L’incontro si svolgerà in presenza presso la scuola primaria di Cerrina.

<b>21 giugno</b>	9.15-9.35	<b>Continuità Scuola Primaria Mombello– Scuola Secondaria di Cerrina: passaggio informazioni</b> Partecipano all'incontro: -il responsabile di plesso Primaria Mombello - il docente facente parte della commissione Continuità - i docenti di scuola primaria di classe 5^	Il docente di scuola secondaria, membro della commissione Continuità produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria	L'incontro si svolgerà in presenza presso la scuola primaria di Cerrina.
<b>21 giugno</b>	h.9.35-10.15	<b>Continuità Scuola Primaria Gabiano– Scuola Secondaria di Cerrina: passaggio informazioni</b> Partecipano all'incontro: -il responsabile di plesso Primaria Gabiano - il docente facente parte della commissione Continuità - i docenti di scuola primaria di classe 5^	Il docente di scuola secondaria, membro della commissione Continuità produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria	L'incontro si svolgerà in presenza presso la scuola primaria di Cerrina.
<b>21 giugno</b>	h.8.30-9.30	<b>Continuità Scuola Primaria– Scuola Secondaria di Murisengo: passaggio informazioni</b> Partecipano all'incontro: -il responsabile di plesso Primaria Murisengo - il docente facente parte della commissione Continuità - i docenti di scuola primaria di classe 5^	Il docente di scuola secondaria, membro della commissione Continuità produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria	L'incontro si svolgerà in presenza presso la scuola primaria di Murisengo.
<b>21 giugno</b>	h.8.30-10.00	<b>Continuità Scuola Primaria– Scuola Secondaria di Pontestura: passaggio informazioni</b> Partecipano all'incontro: -il responsabile di plesso Primaria Pontestura - il docente facente parte della commissione Continuità - i docenti di scuola primaria di classe 5^  Dopo il passaggio informazioni i docenti della secondaria stileranno una prima bozza delle due classi prime	Il docente di scuola secondaria, membro della commissione Continuità produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria	L'incontro si svolgerà in presenza presso la scuola primaria di Pontestura.
<b>22 giugno</b>	h. 8.30-11.30	<b>Progettazione a.s. 2022-2023</b>	Il docente responsabile di plesso produrrà verbale e lo inoltrerà alla Segreteria	L'incontro si svolgerà in presenza nel plesso di appartenenza.
<b>23 giugno</b>	h. 8.30-11.30	<b>Riordino plesso</b>	Si consiglia un accurato riordino degli spazi a disposizione del plesso.	Attività in presenza
<b>28 giugno</b>	da definire	<b>Incontro Staff e responsabili di plesso</b>	Seguirà convocazione Il docente Vicario produrrà verbale e lo inoltrerà alla Segreteria.	L'incontro si svolgerà in presenza.

28 giugno		<b>Consegna documenti</b>	<p>Entro il 28/06 inoltrare alla Segreteria tramite mail:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foglio riepilogo per compenso accessorio e ore aggiuntive (inoltrato a settembre)</li> <li>2 . Domanda di ferie e festività sopprese: <i>per i docenti c.t.i. e c.t.d. al 31/8</i> il modello è scaricabile dal sito sezione Organizzazione /Segreteria/Modulistica docenti/ATA; <i>per i docenti c.t.d. al 30/6 o antecedente</i>, la Segreteria inoltrerà agli interessati il modello ferie personalizzato.</li> <li>3. Autocertificazione dei corsi di formazione svolti nell'a.s. in corso (modello scaricabile dal sito sezione Organizzazione /Segreteria/Modulistica docenti/ATA)</li> <li>4. Relazione finale situazione alunni con disabilità (a cura del docente di sostegno e di classe congiuntamente) da inoltrare al coordinatore da inoltrare al coordinatore entro <b>entro e non oltre il giorno 3 giugno</b>. Il docente di sostegno inoltra tale relazione anche in Segreteria</li> <li>5. eventuali richieste al Comune (invio a cura del responsabile di plesso)</li> </ol> <p>Indicazioni per l'AGENDA DELLA PROGRAMMAZIONE: <u>SE gli originali con le firme dei docenti non sono stati consegnati in Direzione durante l'anno scolastico</u>, il docente responsabile di plesso li consegnerà in Segreteria entro il 28 giugno.</p>	
28 giugno	da definire	<b>Collegio Docenti</b>	Seguirà convocazione	L'incontro si svolgerà in modalità telematica. L'amministratore G Suite creerà l'evento e inserirà il link dell'incontro su Calendar
29 giugno	da definire	<b>Comitato di valutazione</b> Docenti neo immessi: Bianco I. - Franco - Longo - Simeone Tutor: Balbis - Longhi - Quilico - Trentin Comitato di valutazione: Bianco, Fasano, Calvo	Seguirà convocazione del Comitato di valutazione.	L'incontro si svolgerà in presenza.
N.B. Date e orari non possono essere modificati dai responsabili di plesso/docenti. In casi eccezionali potranno essere avanzate richieste motivate di variazione, inoltrando una mail al Dirigente per l'eventuale autorizzazione alla variazione.				

SCUOLA SECONDARIA I GRADO _GIUGNO 2022				
Data	Orario	Tipologia Impegno	Documentazione	Modalità di svolgimento
8 giugno		<b>TERMINE LEZIONI</b>		
8 giugno		<b>Scrutini PONTESTURA</b>	Seguirà convocazione  Compilazione scrutinio su Regel  Si ricorda che si deve consegnare in Segreteria copia cartacea dei verbali degli scrutini firmata da tutti i docenti Le certificazioni delle competenze (classe 3^) si compileranno direttamente su Regel	L'incontro si svolgerà in presenza nel plesso di Pontestura.
9 giugno		<b>Scrutini MURISENGO</b>	Seguirà convocazione  Compilazione scrutinio su Regel  Si ricorda che si deve consegnare in Segreteria copia cartacea dei verbali degli scrutini firmata da tutti i docenti Le certificazioni delle competenze (classe 3^) si compileranno direttamente su Regel	L'incontro si svolgerà in presenza nel plesso di Murisengo.
9 giugno		<b>Scrutini CERRINA</b>	Seguirà convocazione  Compilazione scrutinio su Regel  Si ricorda che si deve consegnare in Segreteria copia cartacea dei verbali degli scrutini firmata da tutti i docenti Le certificazioni delle competenze (classe 3^) si compileranno direttamente su Regel	L'incontro si svolgerà in presenza nel plesso di Cerrina.
15 giugno	h. 9.00	<b>PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DEI RISULTATI</b>	I risultati saranno affissi all'albo di ogni plesso (a cura del responsabile di plesso) Ogni responsabile di plesso avverte le famiglie; l'avviso sarà anche pubblicato sul sito web.	La Segreteria inoltrerà ai responsabili di plesso i materiali da pubblicare fuori dalla scuola.
21 giugno	h. 9.00	<b>PUBBLICAZIONE PAGELLE ON LINE</b>		I responsabili di plesso avvertano le famiglie
21 giugno	h.8.30-9.15	<b>Continuità Scuola Primaria Cerrina– Scuola Secondaria di Cerrina: passaggio informazioni</b> Partecipano all'incontro: -il responsabile di plesso Primaria Cerrina - il docente facente parte della commissione Continuità - i docenti di scuola primaria di classe 5^	Il docente di scuola secondaria, membro della commissione Continuità produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria	L'incontro si svolgerà in presenza presso la scuola primaria di Cerrina.

		- i docenti Berra, Ferrero, Longhi e Taverna		
<b>21 giugno</b>	h.9.15-10.9.35	<b>Continuità Scuola Primaria <u>Mombello</u>– Scuola Secondaria di <u>Cerrina</u>: passaggio informazioni</b> Partecipano all’incontro: -il responsabile di plesso Primaria Mombello - il docente facente parte della commissione Continuità - i docenti di scuola primaria di classe 5^ - i docenti Berra, Ferrero, Longhi e Taverna	Il docente di scuola secondaria, membro della commissione Continuità produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria	L’incontro si svolgerà in presenza presso la scuola primaria di Cerrina.
<b>21 giugno</b>	h.9.35-10.15	<b>Continuità Scuola Primaria <u>Gabiano</u>– Scuola Secondaria di <u>Cerrina</u>: passaggio informazioni</b> Partecipano all’incontro: -il responsabile di plesso Primaria Gabiano - il docente facente parte della commissione Continuità - i docenti di scuola primaria di classe 5^ i docenti ocenti Berra, Ferrero, Longhi e Taverna	Il docente di scuola secondaria, membro della commissione Continuità produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria	L’incontro si svolgerà in presenza presso la scuola primaria di Cerrina.
<b>21 giugno</b>	h.8.30-9.30	<b>Continuità Scuola Primaria– Scuola Secondaria di <u>Murisengo</u>: passaggio informazioni</b> Partecipano all’incontro: -il responsabile di plesso Primaria Murisengo - il docente facente parte della commissione Continuità - i docenti di scuola primaria di classe 5^ - i docenti Calvo e Squara	Il docente di scuola secondaria, membro della commissione Continuità produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria	L’incontro si svolgerà in presenza presso la scuola primaria di Murisengo.
<b>21 giugno</b>	h.8.30-10.00	<b>Continuità Scuola Primaria– Scuola Secondaria di <u>Pontestura</u>: passaggio informazioni</b> Partecipano all’incontro: -il responsabile di plesso Primaria Pontestura - il docente facente parte della commissione Continuità - i docenti di scuola primaria di classe 5^ - i docenti: Casati, Gaddo, Lombardi, Longo e Pezzotta	Il docente di scuola secondaria, membro della commissione Continuità produrrà verbale della seduta e lo inoltrerà alla Segreteria	L’incontro si svolgerà in presenza presso la scuola primaria di Pontestura.
<b>21 giugno</b>	Cerrina 10.30-12.30  Murisengo 9.30-11.30	<b>Progettazione a.s. 2022-2023</b> Verifica dei progetti effettuati e progettualità a.s.22-23	Il docente responsabile di plesso produrrà verbale e lo inoltrerà alla Segreteria	Gli incontri si svolgeranno in presenza nel plesso di appartenenza.

	Pontestura 10.00-12.00			
<b>28 giugno</b>	da definire	<b>Incontro Staff e responsabili di plesso</b> Seguirà convocazione	Il docente Vicario produrrà verbale e lo inoltrerà alla Segreteria.	L'incontro si svolgerà in presenza
<b>28 giugno</b>	da definire	<b>Collegio Docenti</b> Seguirà convocazione		L'incontro si svolgerà in modalità telematica. L'amministratore G Suite creerà l'evento e inserirà il link dell'incontro su Calendar
<b>28 giugno</b>		<b>Consegna documenti</b>	<p>Entro il 28/06 inoltrare alla Segreteria tramite mail:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foglio riepilogo per compenso accessorio e ore aggiuntive</li> <li>2. Domanda di ferie e festività sopprese: <i>per i docenti c.t.i. e c.t.d. al 31/8</i> il modello è scaricabile dal sito sezione Organizzazione /Segreteria/Modulistica docenti/ATA; <i>per i docenti c.t.d. al 30/6 o antecedente</i>, la Segreteria inoltrerà agli interessati il modello ferie personalizzato.</li> <li>3. Autocertificazione dei corsi di formazione svolti nell'a.s. in corso (modello scaricabile dal sito sezione Organizzazione /Segreteria/Modulistica docenti/ATA)</li> <li>4. Eventuali richieste al Comune (invio a cura del responsabile di plesso)</li> </ol> <p>Ogni docente dovrà inserire su Regel:</p> <p>-RELAZIONE FINALE PER OGNI DISCIPLINA D'INSEGNAMENTO secondo il modello già adottato negli anni precedenti e allegato alla presente (allegato 3 ) inserimento sul registro elettronico <b>entro le ore 9:00 del giorno precedente allo scrutinio.</b></p> <p>-RELAZIONE FINALE COORDINATA (DEL COORDINATORE DI CLASSE) secondo il modello già adottato negli anni precedenti (a cura del coordinatore di classe) e allegato alla presente (allegato 2: per le classi 1^ e 2^ e allegato 4: per la classe 3^) inserimento sul registro elettronico <b>entro le 24 h successive allo scrutinio</b></p> <p>- RELAZIONE FINALE alunni con disabilità (a cura del docente di sostegno e di classe congiuntamente) da inoltrare al coordinatore <b>entro e non oltre il giorno 3 giugno.</b> Tale relazione deve essere inoltrata anche via mail in Direzione (inoltrato da parte del docente di sostegno)</p>	

<b>29 giugno</b>	h.8.30-10.30	<b>Riordino plesso</b>	Si consiglia un accurato riordino degli spazi a disposizione del plesso.	In presenza
<b>29 giugno</b>	da definire	<b>Comitato di valutazione</b> Docenti neo immessi: Bianco I. - Franco - Longo - Simeone Tutor: Balbis - Longhi - Quilico - Trentin Comitato di valutazione: Bianco, Fasano, Calvo	Seguirà convocazione del Comitato di valutazione.	L'incontro si svolgerà in presenza.
N.B. Date e orari non possono essere modificati dai responsabili di plesso/docenti. In casi eccezionali potranno essere avanzate richieste motivate di variazione, inoltrando una mail al Dirigente per l'eventuale autorizzazione alla variazione.				

*Allegati*

- 1 - Scheda passaggio infanzia -primaria.
- 2 - Format relazione finale coordinata (classi 1^ e 2^).
- 3 - Modello relazione finale discipline per tutti i docenti.
- 4 - Modello relazione finale coordinata classe 3^ (presentazione all'esame).
- 5 - Modello relazione finale progetti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Giuseppe Nunzio FARACI

---

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, co. 2 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993