



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO**  
*di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*

Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)

E-mail: [alic811001@istruzione.it](mailto:alic811001@istruzione.it) – PEC: [alic811001@pec.istruzione.it](mailto:alic811001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iccerrina.edu.it](http://www.iccerrina.edu.it) – Telefono: 0142-94109

Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066

Prot. n. (vedi segnatura)

Cerrina Monferrato, lì (data del protocollo)

Circolare n. 110

**A tutto il personale Docente e ATA**

**e p.c.**

**Al D.S.G.A.**

**Al sito web/Agli atti**

**Oggetto: Presa di servizio 1 settembre 2023**

Si comunica che il personale docente ed ATA in ingresso (neoassunto, trasferito, assegnato, utilizzato, in rientro da anno sabbatico) è convocato in presenza **venerdì 1 settembre 2023** presso gli uffici di segreteria ubicati al piano primo del plesso di scuola dell'infanzia/primaria di Gabiano in via San Pietro n. 2, per espletare le pratiche relative alla presa di servizio secondo le seguenti modalità:

- dalle ore 8.00 alle ore 9.30 personale ATA;
- dalle ore 9.30 alle ore 10.00 personale docente scuola dell'infanzia,
- dalle ore 10.30 alle ore 12.00 primaria e
- dalle ore 12.30 alle ore 13.30 secondaria di I grado.

I docenti che condividono la cattedra presso un altro istituto (COE) avranno cura di informare il Dirigente scolastico sulla loro modalità di partecipazione alla suddetta convocazione attraverso telefono o mail.

Si rammenta che non è prevista la presa di servizio da remoto, pertanto occorre premunirsi per tempo allo scopo di poter effettuare tale adempimento.

Per effettuare la presa di servizio è necessario espletare una serie di adempimenti con la contestuale presentazione di documenti, alcuni dei quali sono obbligatori a dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso all'impiego.

La presentazione dei documenti è sostituita da dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In particolare occorre fornire i seguenti documenti:

- ✓ **Documento d'identità e codice fiscale;**
- ✓ **Coordinate bancarie** (in caso di prima nomina) oppure il numero di partita di spesa fissa (desumibile dal cedolino stipendiale) se si sono già avuti pagamenti dal Tesoro (o fotocopia cedolino stipendio);
- ✓ **Dichiarazione del titolo di studio posseduto**, dei dati relativi all'abilitazione all'insegnamento e/o alla specializzazione su sostegno (portare copia del documento);

I neoimmessi in ruolo devono anche compilare, entro 30 giorni dalla presa di servizio, la dichiarazione dei servizi

che va resa anche se negativa.

Si invitano i docenti neoimmessi a prendere visione del codice disciplinare dei dipendenti pubblici pubblicato sul sito web dell'istituto.

Il personale già di ruolo presso questo Istituto di fatto prenderà servizio con la firma di presenza per il Collegio dei docenti, ovvero con la sottoscrizione del registro firme (personale ATA).

Si chiede di prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati al seguente link <https://iccerrina.edu.it/pagina/1/privacydpo>.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Giuseppe Nunzio FARACI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993