



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
 Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)
 E-mail: alic811001@istruzione.it – PEC: alic811001@pec.istruzione.it
 Sito web: www.iccerrina.edu.it – Telefono: 0142-94109
 Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066

Prot. n. (vedi segnatura)

Cerrina Monferrato, lì (data del protocollo)

Circolare n. 150

A tutto il personale Docente e ATA

e p.c.

Al D.S.G.A.

Al sito web/Agli atti

Oggetto: Presa di servizio 1 settembre 2022

Si comunica che il personale docente ed ATA in ingresso (neoassunto, trasferito, assegnato, utilizzato, in rientro da anno sabbatico) è convocato in presenza **giovedì 1 settembre 2022** presso gli uffici di segreteria ubicati al piano primo del plesso di scuola dell'infanzia di Cerrina Monferrato in via Dante Alighieri n. 21, per espletare le pratiche relative alla presa di servizio secondo le seguenti modalità:

- dalle ore 8:00 alle ore 8:30 personale ATA;
- dalle ore 8:30 alle ore 9:00 personale docente scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado.

I docenti che condividono la cattedra presso un altro istituto (COE) avranno cura di informare il Dirigente scolastico sulla loro modalità di partecipazione alla suddetta convocazione attraverso telefono o mail.

Si rammenta che non è prevista la presa di servizio da remoto, pertanto occorre premunirsi per tempo allo scopo di poter effettuare tale adempimento.

Per effettuare la presa di servizio è necessario espletare una serie di adempimenti con la contestuale presentazione di documenti, alcuni dei quali sono obbligatori a dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso all'impiego.

La presentazione dei documenti è sostituita da dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In particolare occorre fornire le seguenti informazioni\documenti:

- ✓ **Documento d'identità e codice fiscale;**
- ✓ **Coordinate bancarie** (in caso di prima nomina) oppure il numero di partita di spesa fissa (desumibile dal cedolino stipendiale) se si sono già avuti pagamenti dal Tesoro (o fotocopia cedolino stipendio);
- ✓ **Dichiarazione del titolo di studio posseduto**, dei dati relativi all'abilitazione all'insegnamento e/o alla specializzazione su sostegno;
- ✓ **Dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità** previste dalla normativa (art. 508 del T.U. D.Lgs. n. 297/1994 e art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001) oppure di avere instaurato rapporto di lavoro pubblico/privato e di optare per il nuovo rapporto di lavoro;
- ✓ **Dichiarazione di non aver riportato condanne** per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale (**dichiarazione anti pedofilia**).

I neoimmessi in ruolo devono anche compilare, entro 30 giorni dalla presa di servizio, la dichiarazione dei servizi che va resa anche se negativa.

Si invitano i docenti neoimmessi a prendere visione del codice disciplinare dei dipendenti pubblici pubblicato sul sito web dell'istituto.

Il personale già di ruolo presso questo Istituto di fatto prenderà servizio con la firma di presenza per il Collegio dei docenti, ovvero con la sottoscrizione del registro firme (personale ATA).

Si chiede di prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati al seguente link <https://iccerrina.edu.it/pagina/1/privacydpo>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Nunzio FARACI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, co. 2 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993