



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO
 di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
 Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)
 E-mail: alic811001@istruzione.it – PEC: alic811001@pec.istruzione.it
 Sito web: www.iccerrina.edu.it – Telefono: 0142-94109
 Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066

Circolare n. 21

Cerrina Monferrato, lì 12.03.2020

Al personale docente

Ai signori genitori

Oggetto : Indicazioni operative _ didattica a distanza

La nota del M.I.U.R. n 279 del 08.03.2020 esplica alcune indicazioni operative circa l'interpretazione della "didattica a distanza" e della modalità di applicazione.

Si riporta parte della nota n. 279:

“Le istituzioni scolastiche e i loro docenti stanno intraprendendo una varietà di iniziative, che vanno dalla mera trasmissione di materiali (da abbandonarsi progressivamente, in quanto non assimilabile alla didattica a distanza), alla registrazione delle lezioni, all'utilizzo di piattaforme per la didattica a distanza, presso l'istituzione scolastica, presso il domicilio o altre strutture.

Ogni iniziativa che favorisca il più possibile la continuità nell'azione didattica è, di per sé, utile.

Si consiglia comunque di evitare, soprattutto nella scuola primaria, la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza. Va, peraltro, esercitata una necessaria attività di programmazione, al fine di evitare sovrapposizioni tra l'erogazione a distanza, nella forma delle “classi virtuali”, tra le diverse discipline e di evitare sovrapposizioni.

Va infatti rilevato (e ciò vale anche per i servizi all'infanzia) come i nostri bambini e le nostre bambine patiscano abitudini di vita stravolte e l'assenza della dimensione comunitaria e relazionale del gruppo classe. Anche le più semplici forme di contatto sono da raccomandare vivamente. E ciò riguarda l'intero gruppo classe, la cui dimensione inclusiva va, per quanto possibile mantenuta, anche con riguardo agli alunni con Bisogni educativi speciali.

*Alcuni docenti e dirigenti scolastici hanno posto il problema della valutazione degli apprendimenti e di verifica delle presenze. A seconda delle piattaforme utilizzate, vi è una varietà di strumenti a disposizione. Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la **dimensione docimologica** ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa.”*

Fare didattica “a distanza” in forma “sincrona” richiede la compresenza e l'esercizio di differenti competenze e supporti:

- accesso a internet flat (cioè con giga illimitati e banda larga o fibra);
- conoscenze tecnico informatiche per la realizzazione/ascolto di video lezioni (accesso a Skype o piattaforme assimilabili);
- supporti digitali (PC) adeguati e aggiornati.

Nel nostro contesto territoriale è presumibile che forse il 70% della famiglie abbia a disposizione quelle risorse.

Pertanto è possibile utilizzare esclusivamente una modalità ASINCRONA o una modalità ANALOGICA, ovvero più tradizionale, cioè cartacea e eventualmente digitalizzabile.

E' necessario quindi affidarsi a più modalità e soprattutto a quelle più accessibili, sia digitali che non.

I docenti di scuola secondaria hanno l'accesso a REGEL che, pur con tutti i suoi limiti, consente di caricare e scaricare materiali di diversi formati (documenti, immagini, link e video).

Indicazioni operative

I GENITORI degli alunni della scuola secondaria

- attraverso "**diario online**" di REGEL accedono alle funzioni:

a) "***Compiti***" con la quale possono visualizzare e scaricare (download in formato testuale e/o tramite file allegato) le indicazioni operative scritte dai docenti

Visualizzare i compiti da svolgere

- Selezionare un **periodo** (quadrimestre)
- Mantenere la visualizzazione dei compiti per tutte le **materie** o selezionare eventualmente la materia che si vuol consultare
- E' possibile effettuare una ricerca particolare utilizzando la funzione "Cerca"
Nel box sottostante si visualizzano i compiti assegnati per tutte le materie o per singola materia, relativi al quadrimestre selezionato e raggruppati per data

Segnalare la lettura di un compito

- Nella colonna "Lettura", in corrispondenza del compito, cliccare su "**Segna letto**" in modo da comunicarne la presa visione al docente

Riconsegnare un compito svolto

- Cliccare su "**Invia compito**"
- Inserire un eventuale **messaggio** per il docente
- Caricare il **compito** dal proprio dispositivo tramite "Scegli file"
- Cliccare su "**Invia**"

N.B. I compiti possono essere inoltrati al docente anche attraverso altre modalità (es. mail) concordate con il docente stesso

b) "***Lezioni***" dove si possono visualizzare (in formato testuale e/o tramite file allegato) link web, documenti in vario formato, video lezioni.

Visualizza una lezione

- Selezionare un **periodo** (quadrimestre)
- Mantenere la visualizzazione delle lezioni per tutte le **materie** o selezionare eventualmente la materia di interesse
- E' possibile effettuare una ricerca particolare utilizzando la funzione "Cerca"
Nel box sottostante si visualizzano le lezioni svolte per tutte le materie o per singola materia, relative al quadrimestre selezionato

I DOCENTI di scuola secondaria

-attraverso la funzione "**Registro di classe**" di REGEL accedono alla funzione:

"***Compiti***" con la quale possono caricare (upload) le indicazioni operative per gli alunni, successivamente accertarsi della presa visione delle indicazioni date agli alunni e visualizzare i compiti svolti dagli alunni;

Selezionare la classe

- Selezionare la classe tramite il menu a tendina posto nella barra superiore

Aggiungere un compito

- Cliccare su "**Aggiungi compito**"
- Impostare tramite la funzione calendario un eventuale **termine di svolgimento** del lavoro
- Selezionare la **materia** dal menu a tendina

- Caricare un eventuale **allegato** tramite “Sfoggia” (ricordati in ogni caso di rispettare il limite di 10MB - se il file li oltrepassa, o se si vuol caricarne più di uno, creare una cartella compressa e verificare che le dimensioni del file “zippato” rientrino negli standard)
- Inserire il **testo** del compito, sfruttando le funzionalità dell'editor che permettono di modificare la formattazione e di inserire link a risorse esterne.
- Cliccare su “**Salva**”

N.B. Le informazioni inserite saranno visibili anche ai colleghi della classe

Modificare un compito

- Selezionare il compito
- Cliccare su “**Modifica compito**”
- Modificare i dati
- Cliccare su “**Salva**”

Eliminare un compito

- Selezionare il compito
- Cliccare su “**Elimina compito**”
- Un popup chiederà conferma di voler eliminare definitivamente il compito selezionato

Visualizzare le letture

- Selezionare il compito
- Clicca su “**Visualizza letture**”
- Nella tabella si potrà verificare le singole letture del compito da parte di alunni e genitori

Visualizzare gli elaborati inviati dagli alunni

- Cliccare due volte sul vostro invio del compito (dove c'è scritto Ricevuti); si apre una finestra e in alto a sinistra trovate il bottone “**Vedi elaborati**”

- attraverso la funzione “**Registro docente**” di REGEL accedono alla funzione

b) “**Lezioni**” dove possono caricare link web, documenti in vario formato, video lezioni per gli alunni.

Selezionare la classe

- Seleziona la classe tramite il menu a tendina posto nella barra superiore

Aggiungere una lezione

- Cliccare su “**Aggiungi lezione**”
- Impostare tramite la funzione calendario la **data di svolgimento** della lezione
- Selezionare la **materia** dal menu a tendina
- Caricare un eventuale **allegato** tramite “Sfoggia” (ricordare in ogni caso di rispettare il limite di 10MB - se il file li oltrepassa o se si vuol caricarne più di uno, creare una cartella compressa e verificare che le dimensioni del file “zippato” rientrino negli standard)
- Assegnare un **titolo** alla lezione
- Inserire il **testo** della lezione, sfruttando le funzionalità dell'editor che permettono di modificare la formattazione e di inserire link utili a risorse esterne (ad esempio video caricati su piattaforme quali YouTube, Vimeo, Dailymotion, ecc).
- Cliccare su “**Salva**”

Modificare una lezione

- Selezionare la lezione
- Cliccare su “**Modifica lezione**”
- Modificare i dati
- Cliccare su “**Salva**”

Eliminare una lezione

- Selezionare la lezione
- Cliccare su “**Elimina lezione**”.Un popup chiederà conferma di voler eliminare definitivamente la lezione selezionata

I docenti di **scuola primaria** opereranno attraverso le modalità più accessibili, digitali e non (esempio weschool, padlet ecc...), ed utilizzando il materiale condiviso tra i colleghi nel sito web, sezione offerta formativa - didattica a distanza.

Si ricorda a tutti i docenti che la nota MIUR 8 marzo 2020 n. 279 recita “*Il protrarsi della situazione comporta la necessità di continuare la didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all’istruzione. Le strutture del Ministero sono a disposizione per il necessario aiuto. Le istituzioni scolastiche e i loro docenti stanno intraprendendo una varietà di iniziative, che vanno dalla mera trasmissione di materiali (da abbandonarsi progressivamente, in quanto non assimilabile alla didattica a distanza), alla registrazione delle lezioni, all’utilizzo di piattaforme per la didattica a distanza.*”

L’istituto sta inoltre attivando, nel più breve tempo possibile, la piattaforma digitale “G-Suite” di Google per implementare le modalità di didattica a distanza.

Per quanto riguarda le attività da proporre, si suggeriscono percorsi di studio multidisciplinari ricorrendo a:

- a) link a risorse digitali (siti, video);
- b) testi in formato PDF per gli approfondimenti;
- c) manuali scolastici in adozione;
- d) questionari.

Si ringrazia per la collaborazione e si augura ai docenti e agli alunni un proficuo lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Nunzio FARACI

Firma omessa ai sensi dell’art. 3, co. 2

del D. Lgs n. 39 del 12.12.1993