



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO
 di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
 Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)
 E-mail: alic811001@istruzione.it – PEC: alic811001@pec.istruzione.it
 Sito web: www.iccerrina.edu.it – Telefono: 0142-94109
 Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066

Circolare n. 26

Cerrina Monferrato, lì 27 marzo 2020

A tutto il personale

Al D.S.G.A.

Al sito web/Agli atti

Oggetto: mobilità personale docente ed A.T.A. – operazioni connesse

Con la circolare n. 25 del 24 marzo 2020 è stata comunicata alle SS.LL. che in data 23 marzo u.s. il Ministero dell'Istruzione ha emanato Ordinanza prot. n. 182 relativa alla mobilità del personale docente, del personale educativo e del personale ATA per l'a.s. 2020/2021 e Ordinanza prot. n. 183 relativa alla mobilità del personale docente di IRC per l'a.s. 2020/2021, come previsto dal CCNI concernente la mobilità del Personale Docente, Educativo ed A.T.A. per il triennio 2019/2022.

I docenti di IRC faranno riferimento alle indicazioni di cui all'art. 10 co. 3 dell'O.M. n. 183/2020, ove si specifica che *«non si dà luogo alla compilazione e pubblicazione di graduatorie d'istituto, ma si procede ugualmente all'attribuzione di un punteggio sulla base delle tabelle allegate al CCNI»*.

Pertanto si informano le SS. LL. della consueta necessità di redigere le graduatorie interne d'Istituto finalizzate all'individuazione di eventuali soprannumerari.

Il Dirigente Scolastico provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'Albo dell'istituzione scolastica delle graduatorie relative al Personale in servizio a tempo indeterminato.

Ai fini dell'identificazione del Personale in soprannumero sono presi in considerazione tutti gli elementi di cui alle tabelle di valutazione allegate al CCNI sulla mobilità del Personale della Scuola per il triennio 2019/2022.

Ogni elemento valutabile deve essere documentato dagli interessati, i quali possono produrre apposita dichiarazione personale ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15, della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dall'art. 15 co. 1 della L. 183/2011.

Il Dirigente Scolastico formulerà le predette graduatorie, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di mobilità.

Ai fini dell'esclusione dalla graduatoria d'Istituto dei soggetti beneficiari delle precedenzae di cui ai punti I), III), IV), VI e VII) dell'art. 13 – *Sistema delle precedenzae ed esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto* - del C.C.N.I. sulla mobilità, debbono essere prese in considerazione le situazioni che vengano a verificarsi entro i termini di presentazione delle domande di trasferimento previsti dall'O.M. sulla mobilità del Personale della Scuola.

Qualora l'interessato non provveda a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, il Dirigente Scolastico provvederà d'ufficio all'attribuzione e all'aggiornamento del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso.

Il personale già in servizio nell'a.s. precedente, che non ha ulteriori titoli valutabili o preferenze, NON deve presentare alcuna domanda, poiché gli sarà attribuito d'ufficio il punteggio relativo all'anno di servizio e all'eventuale continuità.

A parità di punteggio, la precedenza è determinata in base alla maggiore età anagrafica.

Il Personale Docente dovrà inoltrare la propria documentazione a mezzo mail, all'indirizzo PEO ALIC811001@istruzione.it, a decorrere **dal 01 aprile p.v. ed entro e non oltre il 22 aprile p.v.**

I **docenti** in servizio negli a.s. antecedenti quello in corso presso Codesto istituto e **che hanno ulteriori titoli valutabili o preferenze** dovranno compilare il **modello 1)** e tutti gli altri modelli allegati **tranne** i modelli "D" ed "F".

I modelli "D" ed "F" devono essere compilati **SOLO** dai neoimmessi in ruolo nell'anno scolastico 2019/2020.

Il Personale A.T.A. dovrà inoltrare la propria documentazione a mezzo mail, all'indirizzo PEO ALIC811001@istruzione.it, a decorrere **dal 5 aprile p.v. ed entro e non oltre il 28 aprile p.v.**

Il **personale A.T.A** in servizio negli a.s. antecedenti quello in corso presso Codesto istituto e **che hanno ulteriori titoli valutabili o preferenze** dovranno compilare il **modello 1 bis)** e tutti gli altri modelli allegati **tranne** i modelli "D" ed "F".

In ogni mail si dovrà avere cura di indicare come oggetto: "*cognome e nome del docente/dipendente, ordine di scuola, posto o classe di concorso / profilo professionale – GRADUATORIE INTERNE*".

Il personale docente e A.T.A. beneficiario di Legge n. 104/92, ai fini dell'esclusione dalla graduatoria per l'individuazione del personale soprannumerario, è tenuto a presentare relativa istanza di esclusione dalla graduatoria nei tempi sopra indicati secondo la categoria di appartenenza, sempre a mezzo mail, all'indirizzo PEO ALIC811001@istruzione.it.

Si allega, inoltre, il modulo di reclamo avverso la graduatoria interna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Nunzio FARACI

Firma omessa ai sensi dell'art. 3, co. 2
del D. Lgs n. 39 del 12.12.1993