



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)
E-mail: alic811001@istruzione.it – PEC: alic811001@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccerrina.edu.it – Telefono: 0142-94109
Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066

Circolare n. 16

Cerrina Monferrato 09/04/2020

Al D.S.G.A.
Al Personale A.T.A.
Al R.L.S.
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: attivazione lavoro agile personale amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020, contenente “Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 23 febbraio 2020, n. 45;
- Vista** la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1, prot.n. 12035, del 25 febbraio 2020, recante “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020”;
- Vista** la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1, prot.n. 15008 del 04/03/2020, contenente “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;
- Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, contenente “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale (GU Serie Generale n. 55 del 04/03/2020);
- Vista** la nota congiunta del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione e del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione, prot.n. 278 del 06/03/2020, avente ad oggetto “Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6”;
- Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020, contenente “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 “Misure urgenti di contenimento del contagio nella regione Lombardia e nelle province di Modena, Parma, Piacenza, Reggio nell'Emilia, Rimini, Pesaro e Urbino, Alessandria, Asti, Novara, Verbanco-Cusio-Ossola, Vercelli, Padova, Treviso, Venezia)” (GU Serie Generale n.59 del 08-03-2020);
- Vista** la nota congiunta del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione e del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione, prot.n. 279 del 08/03/2020, avente ad oggetto “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative”;
- Vista** la sospensione dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del d.lgs. 65/2017 e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado nella provincia di Alessandria fino al 3 aprile 2020 (art. 1, c. 1, lettera h, D.P.C.M. 8 marzo 2020);

- Valutata** la possibilità di incentivare l'adozione di misure flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, con particolare riferimento al "lavoro agile";
- Necessario** operare una valutazione in merito alla possibilità di concedere il lavoro agile al personale amministrativo di questa Istituzione scolastica che dovesse farne richiesta, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'uffici di segreteria e di garantire le relazioni con il pubblico;
- Vista** l'eccezionalità e la straordinarietà dell'emergenza sanitaria in atto, al fine di attuare provvedimenti di contrasto alla diffusione epidemiologica da COVID-19 durante tutto il periodo di sospensione dalle attività didattiche, nelle more di ulteriori determinazioni volte a regolamentare tale attività nel CCNL scuola;
- Sentita** la D.S.G.A. e la R.S.U.

AUTORIZZA

la possibilità di limitare il servizio in presenza degli A.A. ed effettuare attività di lavoro agile, eventualmente ricorrendo a turnazioni, a partire dal 10 marzo 2020 sino al 3 aprile 2020, fatte salve ulteriori proroghe, in relazione all'emergenza sanitaria in atto, presso il proprio domicilio in presenza dei seguenti requisiti:

- a) il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile dovrà risultare gestibile a distanza;
- b) il dipendente in lavoro agile (smart working) dovrà dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e dovrà garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio dichiarato (il numero di telefono dovrà essere dichiarato nella domanda);
- c) le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili;
- d) la richiesta può essere avanzata per svolgere i seguenti servizi: interrogazione, inserimento, rettifica, produzione report in remoto delle banche dati (*gestione registro elettronico, SIDI, reportistica documentale interna, altri applicativi online per atti amministrativi e contabili*).

La possibilità di lavoro agile (smart working) è concessa ferma restando la necessità di assicurare i servizi minimi essenziali per il regolare funzionamento dell'ufficio di segreteria e per garantire le relazioni con il pubblico.

Il dipendente dovrà fare richiesta al Dirigente scolastico, *secondo l'allegato 1*, dichiarando

- di aver preso visione dell'informativa sul lavoro agile (vedi albo online).

Il lavoro agile sarà concesso dal Dirigente scolastico anche ricorrendo a turnazioni del personale.

In caso di numerose richieste di lavoro agile, verrà privilegiato nella concessione il personale portatore di patologie che lo rende maggiormente esposto al contagio, il personale che avvale dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e il personale sul quale grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

Per garantire l'adozione di un'organizzazione attenta a garantire l'espletamento delle attività, farà fede, ai fini della rendicontazione, il foglio presenze - *allegato 2* - che dovrà essere compilato in tutte le sue parti, indicando la tipologia del lavoro svolto, la data di inizio e di fine della prestazione, la firma del dipendente.

Tale documentazione dovrà essere inviata, via mail, al termine del servizio giornaliero, al D.S.G.A.

La domanda di lavoro agile andrà inoltrata al Dirigente scolastico e al DSGA, via mail, almeno due giorni prima del giorno di fruizione o, qualora se ne ravvisassero le necessità, eccezionalmente, un giorno prima.

Si rammentano al personale in servizio le indicazioni diramate dal Ministero della Salute <http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioFaqNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=228#6> e qualora, avvertisse sintomi di tipo influenzale, a rimanere a casa e effettuare un primo contatto telefonico con il medico di base o la guardia medica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Nunzio FARACI

Firma omessa ai sensi dell'art. 3,
co. 2 del D. Lgs n. 39 del 12.12.1993

Si allegano:

- Allegato 1: domanda di richiesta lavoro agile
- Allegato 2: foglio presenze
- Direttiva n. 1 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, prot.n. 12035 del 25/02/2020
- Circolare n. 1 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, prot.n. 15008 del 04/03/2020
- Note congiunte del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione e del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione, prot.n. 278 del 06/03/2020 e prot.n. 279 del 08/03/2020

Allegato 1

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. di "Cerrina Monferrato"
Via Dante Alighieri, 21
Cerrina M.to**

OGGETTO: DOMANDA DI LAVORO AGILE

Il/La sottoscritto/a _____, nato a _____
il _____

CHIEDE

la possibilità di effettuare attività di lavoro agile, eventualmente ricorrendo a turnazioni, sino al 3 aprile 2020, fatte salve ulteriori proroghe, in relazione all'emergenza sanitaria in atto, presso il seguente domicilio

DICHIARA

di essere in presenza dei seguenti requisiti:

- di essere in grado di svolgere il lavoro in modalità agile ovvero gestibile a distanza;
- di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito;
- di garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio, al seguente numero _____;
- di garantire che le proprie prestazioni lavorative in formato agile saranno misurabili e quantificabili.

che, in caso di numerose richieste di lavoro agile, di essere in tale situazione (*barrare la casella*):

- personale portatore di patologie che lo rende maggiormente esposto al contagio,
- di avvalersi di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa
- di essere gravato della cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia;

SI IMPEGNA

a garantire la rendicontazione delle proprie prestazioni, compilando il foglio presenze in tutte le sue parti, indicando la tipologia del lavoro svolto, la data di inizio e di fine della prestazione e la firma, e a inviare la documentazione via mail al termine del servizio giornaliero al D.S.G.A.

Cerrina M.to _____

Firma _____



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO
 di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
 Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)
 E-mail: alic811001@istruzione.it – PEC: alic811001@pec.istruzione.it
 Sito web: www.iccerrina.edu.it – Telefono: 0142-94109
 Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 9101875006

FOGLIO PRESENZE
 “lavoro agile – smart working”

COGNOME:				
NOME:				
QUALIFICA:				
ATTIVITA' SVOLTA:				
Data _____	Tot. Ore: _____	Dalle ore: _____	alle ore: _____	Firma _____
Data _____	Tot. Ore: _____	Dalle ore: _____	alle ore: _____	Firma _____
Data _____	Tot. Ore: _____	Dalle ore: _____	alle ore: _____	Firma _____
Data _____	Tot. Ore: _____	Dalle ore: _____	alle ore: _____	Firma _____
Data _____	Tot. Ore: _____	Dalle ore: _____	alle ore: _____	Firma _____

Totale ore complessive: _____

Visto

Il Direttore S.G.A.

Antonella Valterza

Il Dirigente scolastico

Giuseppe Nunzio Faraci