



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)
E-mail: alic811001@istruzione.it – PEC: alic811001@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccerrina.edu.it – Telefono: 0142-94109
Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066

Prot. n. (vedi segnatura)

Cerrina M.to, (data del protocollo)

Allegato n. 1 al Manuale per la Gestione dei flussi documentali delle Istituzioni Scolastiche

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)*”;
- Visto** il D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni “*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*”;
- Viste** le Linee Guida AgID “*Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)*”;
- Vista** la Legge n. 241/1990 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- Visto** il D.Lgs. n. 196/2003 3 successive modifiche ed integrazioni “*codice in materia di dati personali*”;
- Visto** il D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni “*codice dell'amministrazione digitale*”;
- Visto** il D.P.C.M. del 22 febbraio 2013 “*Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71*”;
- Visto** il D.P.C.M. del 21 marzo 2013 “*Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni*”;
- Visto** il Regolamento U.E. 910/2014 (Regolamento eIDAS) “*Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE*”
- Esaminata** la documentazione trasmessa con nota congiunta del Ministero dell'istruzione e del Ministero della cultura prot. n. 3868 del 10 dicembre 2021;
- Sentito** il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

DISPONE LA SEGUENTE ORGANIZZAZIONE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI (UOR)

- UOR 1 AMMINISTRAZIONE – LEGALE: D.S. prof. Giuseppe Nunzio FARACI
UOR 2 PATRIMONIO - CONTABILITA': sig.ra Antonella VALTERZA, sig.ra Giuliana BONELLO
UOR 3 PERSONALE: sig. Paolo PRIORI, sig.ra Giuliana BONELLO
UOR 4 DIDATTICA: sig.ra Rosanna CAIAFA, sig. Alessio FRANCESCHI
UOR 5 PRIVACY: D.S. prof. Giuseppe Nunzio FARACI, DPO avv. Gabriele CARAZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Nunzio FARACI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993