



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO**  
 di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
 Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)  
 E-mail: [alic811001@istruzione.it](mailto:alic811001@istruzione.it) – PEC: [alic811001@pec.istruzione.it](mailto:alic811001@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.iccerrina.edu.it](http://www.iccerrina.edu.it) – Telefono: 0142-94109  
 Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066

Prot. n. (vedi segnatura)

Cerrina Monferrato, li 3 settembre 2020

**All'insegnante Fasano Patrizia**  
**e p. c. Al D.S.G.A.**  
**Al sito web/Agli Atti**

**OGGETTO: Decreto di nomina del Referente Covid-19 per l'applicazione e la verifica delle regole di prevenzione, di cui all'art. 13 del protocollo nazionale del 24.4.2020 – Anno Scolastico 2020/2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visti** gli artt. 5 e 25 del D.Lgs. n. 165/2001;  
**Visto** il D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;  
**Visto** il C.C.N.L. – Comparto Scuola vigente;  
**Visto** il D.L. n. 6 del 23.02.2020, recante “misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19”;  
**Visto** il D.L. n. 19 del 25.03.2020 recante “misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19”;  
**Visto** il D.P.C.M. 26/04/2020 “ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 applicabili sull'intero territorio”;  
**Visto** il D.L. n. 33 del 16.05.2020 recante “ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19”;  
**Visto** il D.P.C.M. 11.06.2020 avente ad oggetto “ulteriori disposizioni attuative del D.L. 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del D.L. 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19”;  
**Visto** il “Protocollo Nazionale condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 24/04/2020;  
**Visto** il Rapporto scuole aperte, società protetta, Politecnico di Torino, 2/5/2020;  
**Viste** le indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da Covid-19, Ufficio Scolastico Regionale del Veneto, 27/5/2020;  
**Visto** il documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, C.T.S. ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 18/04/2020, 15/05/2020, stralcio verbali n. 82 del 28/05/2020, n. 90 del 22/06/2020 e n. 100 del 10/08/2020;  
**Visto** il protocollo salute e sicurezza nelle scuole – covid 19 – del Comitato provinciale di Coordinamento in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro della provincia di Trento del 24/06/2020;  
**Visto** il Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione, prot. n. 39 del 26/6/2020;  
**Visto** il documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia allegato al D.M. n. 80 del 3 agosto 2020;  
**Visto** il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2020-21 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 – D.M. n. 87, 6/08/2020;  
**Visto** il rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 “Indicazioni operative per la gestione del COVID-19

	nelle scuole e nei servizi educativi per l'Infanzia
<b>Considerata</b>	l'esigenza primaria di garantire la tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti, nonché delle famiglie e degli studenti e di tutti coloro che hanno contatti con la scuola, in relazione al contenimento della diffusione del virus Covid-19;
<b>Considerata</b>	l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali, pur in presenza delle difficoltà in essere collegate alla diffusione dell'epidemia;
<b>Valutato</b>	che è compito delle istituzioni scolastiche instaurare e mantenere con il Dipartimento di Prevenzione della ASL una comunicazione diretta e fluida;
<b>Preso atto</b>	che il REFERENTE COVID deve comunicare con tempestività e puntualità, al Dipartimento di Prevenzione della ASL, competente per territorio, su richiesta dello stesso, i dati utili per il tracciamento dei casi certi/sospetti e dei contatti avuti dal soggetto nelle 48 ore precedenti e nei 14 giorni successivi all'accertamento della patologia da Covid-19;
<b>Preso atto</b>	della disponibilità della docente Fasano Patrizia ad accettare l'incarico di referente COVID-19;
<b>Vista</b>	la professionalità e le competenze possedute;
<b>Vista</b>	la conoscenza delle esigenze organizzative dell'I.C. Cerrina M.to;
<b>Considerato</b>	il ruolo di Prima Collaboratrice del DS con delega alla firma, referente di plesso e preposto;

### DECRETA

**Art. 1** Alla docente **Fasano Patrizia**, in servizio presso questo istituto con incarico a tempo indeterminato, è conferita la nomina di **Referente per le problematiche legate all'emergenza COVID-19** con i seguenti compiti e funzioni:

- sensibilizzazione, informazione e organizzazione della formazione del personale;
- creazione e mantenimento dei rapporti con gli enti/esperti preposti al supporto dell'I.C. in relazione alle misure anti-Covid-19;
- verifica che i processi necessari per il contenimento del rischio Covid-19, previsti nei protocolli di sicurezza, siano attuati, in coordinamento con il Comitato di Istituto per l'emergenza epidemiologica;
- supporto al Datore di lavoro nella definizione, aggiornamento e miglioramento dei protocolli di sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione per il controllo del rischio da Covid-19;
- frequenza di specifici corsi di formazione.

**Art. 2** In particolare al referente Covid-19 è conferita la delega a svolgere le funzioni inerenti le attività istruttorie relative alle attività sotto elencate:

- sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa - contattando il PdLS o il MMG - in caso di sintomatologia suggestiva COVID o di temperatura corporea superiore a 37,5°;
- indirizzare gli alunni febbricitanti o con sintomi COVID suggestivi presso il locale "covid" (spazio di attesa);
- informare immediatamente la famiglia dell'alunno che abbia manifestato in ambiente scolastico, sintomi suggestivi di sospetto Covid;
- far ospitare l'alunno nel locale (spazio di attesa) affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI;
- fornire, su richiesta del Referente Scolastico in seno al D.d.P. alla ASL l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire - su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ASL - l'elenco degli insegnanti/operatori che hanno svolto l'attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire - su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ASL - elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 precedenti la comparsa dei sintomi e nei 14 gg successivi;
- segnalare eventuali alunni/operatori con "fragilità";
- fornire elenco operatori/alunni assenti;
- comunicare al Referente Scolastico in seno al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una determinata classe o di operatori;

11. verificare la corretta compilazione dei certificati medici rilasciati dai pediatri di Libera Scelta o dai Medici di Medicina generale per alunni e/o operatori scolastici;
12. raccordarsi con l'Ufficio Amministrativo della scuola che gestisce e registra le assenze del personale scolastico, per la corretta applicazione dell' O.M. n. 18/2020 del Commissario Straordinario per l' Attuazione e il Coordinamento delle Misure di Contenimento e di contrasto dell' emergenza Epidemiologica da Covid 19, il quale ha disposto che << *il periodo di assenza dal luogo di lavoro per il tempo intercorrente tra l'esito, eventualmente positivo, riscontrato all'esecuzione di analisi sierologiche per la ricerca i anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2 e l'acquisizione del test molecolare per la diagnosi di infezione, sia equiparato, previa presentazione di idoneo certificato medico rilasciato dal MMG, al periodo della quarantena, ai fini del trattamento economico previsto dalla normativa vigente*>>;
13. partecipare alle attività di formazione in FAD e/o in presenza previste per il profilo dal Ministero dell'Istruzione.

**Art. 3** La docente Fasano Patrizia è tenuta a collaborare in stretta sinergia con il Comitato d'Istituto.

**Art. 4** La delega ha carattere generale ed è relativa all'anno scolastico 2020/2021. Essa è automaticamente rinnovata anche per l'anno scolastico successivo, permanendo la situazione sanitaria e normativa attuale, salvo diritto di recesso da esercitare previa rinuncia scritta da presentare 90 gg prima della rinuncia effettiva all'incarico, dovendo avere il tempo di reperire e formare un'altra figura

Essa comprende lo svolgimento di tutta l'attività istruttoria propedeutica alla emanazione degli atti e all'assunzione delle decisioni necessarie, competenze del Dirigente scolastico, per perseguire gli obiettivi prefissati Rapporto dell'Istituto Superiore della Sanità n. 58 del 21 agosto 2020, recante indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi Educativi.

**Art. 5** Per lo svolgimento dell'incarico, da svolgersi sia in orario inter che extrascolastico, sarà previsto, in sede di Contrattazione di Istituto un compenso annuo lordo a carico del FIS.

**Art. 6** Il Referente raccoglierà i dubbi dei lavoratori sull'applicazione dei protocolli per il contenimento della diffusione del Covid-19 e si confronterà con la Dirigente ed il Comitato per la loro soluzione.

**Art. 7** La presente nomina ha effetto immediato e durata fino alla revoca dell'incarico.

Il presente atto vale come notifica diretta nei riguardi del docente nominato.

La S.V. è tenuta ad apportare la propria firma per accettazione dell'incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Giuseppe Nunzio FARACI

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2  
del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993

**Firma per accettazione dell'incarico**

---