



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)
E-mail: alic811001@istruzione.it – PEC: alic811001@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccerrina.edu.it – Telefono: 0142-94109
Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066

Alla RSU di Istituto

Alle OO.SS. territoriali

Loro sedi

Oggetto: informativa circa attivazione del lavoro agile e dei ricorso ai contingenti minimi e alla turnazione per il personale amministrativo e in particolare per i signori Collaboratori Scolastici, come da note M.I. prot. n. 279 dell'8 marzo 2020 e prot. n. 323 del 10 marzo 2020

Vista la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM del 9 Marzo 2020, attuativo del D.L. n.6/2020, per emergenza sanitaria Coronavirus, in atto fino al 3 aprile p.v.

Considerato che tutti i D.P.C.M., attuativi del D.L. n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19.

Considerata la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone.

Vista la nota MIUR prot. n. 279 dell'8 marzo 2020 che, a riguardo, fa riferimento ai contingenti minimi stabiliti ai sensi della Legge 146/90.

Considerata l'opportunità, al fine di contenere il più possibile lo spostamento del personale, di concedere il lavoro agile al personale A.T.A., ove possibile in relazione alle mansioni, ovvero ricorrere sia ai contingenti minimi previsti nel CCNL e dal Contratto Integrativo di Istituto, sia alla turnazione e alle altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL.

Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'istituto.

Constata che è garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, sentiti gli EE.LL.,

con la presente, il Dirigente Scolastico informa le Ss. Ll. che, nella situazione di emergenza sanitaria determinata da infezione da Covid-19 e nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza - ferma restando la necessità di garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'istituto e il suo regolare funzionamento - a seguito della concessione da parte di questa Dirigenza del lavoro agile e del ricorso al contingente minimo e alla turnazione del personale A.T.A. (ove possibile rispetto alle mansioni), si va a disporre la seguente organizzazione del lavoro del personale dell'Istituto

- personale amministrativo

A seguito di specifica comunicazione circolare n. 16 del 9 marzo 2020, questa Dirigenza rende disponibile la possibilità di richiedere il ricorso al lavoro agile, procedendo a:

- a) raccogliere le richieste degli interessati;
- b) autorizzare i singoli dipendenti, specificando le mansioni che ciascuno può svolgere secondo tale modalità con specifico riferimento al Piano annuale delle attività;
- c) garantire, tramite turnazione, l'accesso a tutti i richiedenti.

Nella individuazione del personale da autorizzare, si privilegeranno - in ottemperanza alle disposizioni di cui ai D.P.C.M. attuativi del D.L. n. 6/2020:

- a) i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio;

- b) i dipendenti sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle Scuole dell'infanzia;
- c) coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.

- personale collaboratore scolastico

Assicurata la pulizia degli ambienti scolastici e la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, sentiti gli EE.LL., si limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando un numero di unità di personale non superiore ai contingenti minimi stabiliti nel Contratto Integrativo vigente, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146.

Si predisporranno le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività vigente, attraverso le necessarie turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal Contratto vigente, tenendo presenti - in ottemperanza alle disposizioni di cui ai D.P.C.M. attuativi del D.L. n. 6/2020:

- a) condizioni di salute;
- b) cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia;
- c) condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per chi risulterà escluso, di volta in volta, dal contingente, si provvederà a fare esaurire le ferie pregresse (a.s. 2018/2019). Terminate le ferie, si farà ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile e si predisporrà quindi l'esonero dalla prestazione lavorativa in forza dell'art. 1256, co. 2, Codice Civile, dal momento che il loro servizio non può essere espletato mediante lavoro agile - così come disposto dalla nota M.I. n. 323 del 10/03/2020.

Per tutto quanto detto, si informa che nell'Istituto si rendono necessari:

- n. 2 assistenti amministrativi (n. 1 per la segreteria didattica e n. 1 per la segreteria amministrativa), dopo aver valutato le domande di "lavoro agile";
- n. 2 collaboratori scolastici al giorno in orario dalle 7:48 alle 15:00 nella sede degli uffici di segreteria, in via Dante Alighieri, 21 Cerrina Monferrato (AL) per garantire la sorveglianza ingresso e la pulizia degli ambienti essenziali.