



REGIONE PIEMONTE

---

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO**

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)  
E-mail: [alic811001@istruzione.it](mailto:alic811001@istruzione.it) – PEC: [alic811001@pec.istruzione.it](mailto:alic811001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iccerrina.edu.it](http://www.iccerrina.edu.it) – Telefono: 0142-94109  
Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066

***REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI  
SERVIZI DELLA PIATTAFORMA***

G Suite for Education



*Approvato dal Consiglio di Istituto – Delibera n° 25 del 08/04/2020*

## REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA “G SUITE FOR EDUCATION”

L'Istituto Comprensivo “Cerrina Monferrato” (AL) si è dotato, sul proprio dominio istituzionale [www.iccerrina.edu.it](http://www.iccerrina.edu.it) dei servizi di Google “*G Suite for Education*” come supporto alla didattica.

Il Regolamento disciplina l'uso della piattaforma e si applica a tutti gli utenti titolari di un account - docenti, studenti e personale A.T.A. - e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato da entrambi i genitori già agli atti dell'Istituto.

Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto: <http://www.iccerrina.edu.it>.

### Art. 1 (Definizioni)

Nel presente Regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** Istituto Comprensivo “Cerrina Monferrato”, via Dante Alighieri, 21 – Cerrina M.to (AL).
- **Amministratore di sistema:** l'incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- **Servizio:** servizio “G Suite for Education” messo a disposizione dall'Istituto.
- **Fornitore:** Google Inc., con sede 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 Stati Uniti.
- **Utente:** colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile.
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

### Art. 2 (Natura e finalità del servizio)

1. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di “*Google Suite for Education*”. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (*Drive, Calendar, Moduli, Classroom*, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

2. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto **gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.**

3. L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei Termini del servizio di Google consultabili all'indirizzo <https://www.google.com/policies/terms/>.

### Art. 3 (Soggetti che possono accedere al servizio come utenti)

1. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore a docenti, personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione, dietro formale richiesta, fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

2. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore agli studenti per tutta la durata del corso di studi presso il nostro Istituto, previa verifica della compilazione e della consegna del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.

3. L'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio [iccerrina.edu.it](http://www.iccerrina.edu.it) pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con utenti registrati dell'Istituto.

4. Tutti gli utenti sono tenuti a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Suite e anche ad informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line e che sono contenute nei seguenti decreti:

- ◆ Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali - Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
- ◆ Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni.
- ◆ Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa. - Decreto 14 novembre 2007, n. 239, regolamento attuativo dell'articolo 71-bis della Legge 22 aprile 1941, n. 633 (diritto d'autore).
- ◆ Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n.101.
- ◆ Il Regolamento Ue 2016/679 e Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51.

#### **Art. 4 (Credenziali di accesso)**

Le credenziali di accesso saranno comunicate alla famiglia dell'alunno/a al momento della sottoscrizione dell'apposita autorizzazione all'uso dei servizi ed alla normativa sul trattamento dei dati ed inviate all'indirizzo mail comunicato nella richiesta di attivazione dell'account.

#### **Art. 5 (Dichiarazione)**

1. Ogni alunno/alunna riceverà la password per accedere ai servizi di "G Suite" e avrà accesso alla piattaforma solo dopo che gli stessi e i loro genitori (se minori) avranno accettato le regole di utilizzo, dichiarando inoltre di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente.

2. Il conferimento dei dati di cui alla presente informativa ha natura obbligatoria per quanto riguarda i dipendenti (docenti e personale A.T.A.) dell'Istituto in quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modificazioni). Pertanto non è necessario acquisire il consenso dell'interessato ma solamente fornire la presente informativa (ex art.13 del D.Lgs. n. 196/2003).

#### **Art. 6 (Condizioni e norme di utilizzo)**

L'attivazione del servizio per tutti gli utenti (personale e studenti) implica l'accettazione esplicita del seguente Regolamento:

1) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito [www.iccerrina.edu.it](http://www.iccerrina.edu.it), sezione GSuite, inserendo il nome utente: cognome.nome @iccerrina.edu.it e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.

2) Gli account fanno parte del dominio [www.iccerrina.edu.it](http://www.iccerrina.edu.it) di cui l'Istituto è proprietario.

3) In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi all'Amministratore o ai suoi delegati.

4) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

5) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

6) Il personale si impegna a consultare regolarmente la propria casella di posta istituzionale

7) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati o estranei alle finalità istituzionali

8) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.

9) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

9) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

10) È vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

11) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.

12) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

#### **Art. 7 (Obblighi degli utenti)**

L'utente si impegna a:

❖ modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;

❖ conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori degli alunni possono esserne custodi);

- ❖ non utilizzare (per i docenti della Scuola Secondaria) la stessa password per GSuite e Registro Elettronico;
- ❖ assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- ❖ comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- ❖ non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;
- ❖ non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ❖ essere responsabile di ogni proprio intervento nell'utilizzo delle applicazioni disponibili sulla piattaforma G Suite;
- ❖ non comunicare il codice di accesso a nessuno;
- ❖ accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali, che elenchiamo nelle seguenti pagine di questo documento e che saranno anche pubblicate all'interno della classe virtuale;
- ❖ attenersi alle regole incluse nella **Netiquette** (vedi art. 10);

L'alunno/alunna e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma "Google Suite".

- ❖ Per i docenti e il personale A.T.A.:

Si consiglia di evitare l'utilizzo di chat, applicazioni di messaggistica (*Whatsapp*, ecc..) o l'uso di social (*Instagram*, *Twitter* ecc..) per la raccolta del materiale prodotto dagli alunni o di docenti, **tranne nei casi in cui siano l'unico strumento di comunicazione con gli alunni.**

Questi strumenti, se pur immediati nell'utilizzo, non rispettano il GDPR: "raccolgono e memorizzano sui loro server" i dati scambiati nelle chat e nei post per scopi di profilazione e in tal caso si potrebbe configurare una violazione della privacy. Invece, possono essere usati solo come canale di messaggistica privata per una veloce e rapida comunicazione.

Si consiglia pertanto di evitare l'uso di piattaforme di streaming non conformi al GDPR o comunque con accesso non riservato ai soli utenti accreditati.

Le piattaforme accreditate dal M.I. sono elencate al link: <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>, ove è presenta una sezione dedicata all'inclusione via web al link: [https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza\\_inclusione-via-web.html](https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza_inclusione-via-web.html).

Si consiglia a tutti gli utenti di evitare di diffondere il materiale didattico ed audiovisivo al di fuori del dominio [iccerrina.edu.it](http://iccerrina.edu.it).

### **Art. 8 (Violazioni del Regolamento)**

1. A fronte di violazioni del presente Regolamento da parte dello studente, l'insegnante titolare della classe virtuale o l'Amministratore comunicherà in modo orale e/o scritto quanto accaduto alla famiglia.
2. L'accaduto sarà anche comunicato al Consiglio di Classe che ne potrà tener conto nel determinare il voto di condotta o per prendere altri provvedimenti in conformità con il Regolamento d'Istituto, il Patto di Corresponsabilità e il Regolamento Disciplinare adottati dall'Istituto.
3. Preso atto della violazione, e del parere espresso dall'insegnante titolare della classe virtuale e/o del Consiglio di Classe, il Dirigente Scolastico potrà sospendere l'account dell'utente e impedirne l'accesso immediato alla piattaforma per un periodo o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

### **Art. 9 (Limiti di Responsabilità)**

1. L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma G Suite funzioni nel migliore dei modi.
2. L'istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Suite for Education". Pertanto l'istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza d'uso sottoscritto dalla scuola. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso.
3. L'utente solleva l'istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).
4. Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.
5. L'istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.

### **Art. 10 (Netiquette – Network Etiquette)**

Per netiquette si intende un complesso di regole per gestire le comunicazioni a distanza, una sorta di Galateo che serve a migliorare l'esperienza di scambio di informazioni telematiche, utili nel nostro caso anche per la didattica a distanza.

È un insieme di regole che disciplinano il buon comportamento di un utente all'interno di tutti i servizi di Internet con particolare riguardo al modo di rapportarsi con gli altri utenti attraverso risorse newsgroup, mailing list, forum blog, reti sociali e quindi anche attraverso le piattaforme per la formazione a distanza come quelle che stiamo adoperando in questi giorni.

Si ricorda che la violazione di alcune delle regole sotto elencate possono comunque costituire reati (si pensi, a mero titolo esemplificativo, all'ingiuria e la diffamazione di cui agli artt. 594 e 595 c.p.) in aggiunta ai provvedimenti che la scuola potrebbe adottare.

È importante, soprattutto per gli studenti, riconoscere che l'aula online è in realtà un'aula e i comportamenti previsti quando si comunica con i propri colleghi (compagni di scuola) e i propri insegnanti sono gli stessi richiesti in classe e in tutti gli altri ambienti scolastici.

La condotta corretta in una classe online è importante tanto quanto in un'aula fisica e le ripercussioni (richiami, annotazioni, note ecc.) saranno le stesse per mancanza di correttezza e mancanza di educazione o per il mancato mantenimento del decoro.

Alcune forme di cattiva condotta online possono essere fastidiose per gli altri, e essere riconosciute come **cyberbullismo**, con un impatto immediato nei confronti dei colpevoli.

La diffusione di filmati, foto, immagini, audio, scritti che ledono la riservatezza, la dignità e la privacy delle persone è vietata e può far incorrere l'autore della divulgazione in sanzioni disciplinari, pecuniarie o perfino penali, non soltanto quando avvenga senza il consenso della persona interessata, o senza il concorso delle altre circostanze espressamente previste come idonee ad escludere la tutela del diritto alla riservatezza, anche quando, pur ricorrendo quel consenso o quelle circostanze, sia tale da arrecare pregiudizio all'onore, alla reputazione o a il decoro della persona medesima.

Si informano gli studenti e le famiglie che i dati forniti in esecuzione della modalità della DaD sono trattati unicamente per tale finalità didattica e conformemente alle norme in materia di privacy.

Di seguito sono elencate le regole generali di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

- accedere alla piattaforma con la dovuta frequenza e puntualità;
- inviare in POSTA e in GRUPPI messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando;

- indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, link, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- condividere documenti avendo cura di non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
- non far partecipare alle lezioni soggetti terzi;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usare il pc/tablet, la piattaforma Google Suite, le altre piattaforme o canali di comunicazione in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta immediatamente l'esclusione dello studente, per tutto l'anno scolastico, dall'accesso alla piattaforma stessa.

Quando si comunica online, si deve sempre:

- trattare gli interlocutori (compagni e/o insegnanti) con lo stesso rispetto, via e-mail o in qualsiasi altra comunicazione online, che si pretende per sé stessi;
- usare sempre un linguaggio chiaro e conciso;
- rispettare i tempi della comunicazione tra chi ascolta e chi scrive;
- evitare i termini gergali e le abbreviazioni di testo come "nn" anziché "non";
- fare attenzione nelle espressioni in cui usi l'umorismo o il sarcasmo poiché potrebbe essere preso alla lettera o ritenuto offensivo, in questo caso dovresti usare con correttezza le emoticon per esprimere il sentimento di una frase;
- fare attenzione alle informazioni personali che decidi di condividere online (sia le tue che quelle degli altri).

Quando si pubblicano post nella bacheca delle discussioni nella tua lezione, si deve sempre:

- non pubblicare immagini, attività didattiche od extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa;
- pubblicare post che rispettano gli argomenti del corso;
- controllare, rivedere e modificare i propri post prima di inviarli;
- cercare di essere sintetico pur svolgendo il lavoro nella sua completezza;
- imparare a citare le fonti credibili quando si fa un riferimento (*non effettuare operazioni di copia e incolla per poi dire che è "farina del proprio sacco" perché si tratterebbe sicuramente di plagio*);
- rispettare sempre le opinioni degli altri anche quando differiscono dalle proprie;
- inserire un oggetto chiaro e descrittivo per indicare brevemente l'argomento trattato;
- essere brevi: mettere la parte più importante all'inizio. Evitare gli allegati se non si è sicuri che i destinatari possano aprirli;
- firmare il proprio messaggio con il proprio nome.

### **Art. 11 (Trattamento dati personali)**

1. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'INFORMATIVA PRIVACY DI GOOGLE FOR EDUCATION, reperibile all'indirizzo [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html).

2. Il servizio è erogato da Google che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy>.

### **Art. 12 (Informazioni sulla privacy e la sicurezza della Google Suite for Education)**

L'Amministratore dei servizi Google Suite for Education dichiara di operare con le seguenti modalità:

- crea gli account per gli utenti e genera le credenziali per il primo accesso;
  - gestisce i gruppi e relativi account collettivi;
  - **NON È IN ALCUN MODO IN GRADO** di accedere ai dati personali degli utenti, né ad altri contenuti nella Google Suite, salvo che tali informazioni siano condivise dall'utente stesso;
  - può modificare le credenziali di accesso di un utente SOLO su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
  - non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti;
  - distrugge le password iniziali, dopo la trasmissione agli utenti;
  - può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (es: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).
- Gli utenti sono tenuti a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Suite sul seguente sito:  
<https://www.google.com/intl/it/edu/it/>.

### **Art. 13 (Norme finali)**

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
2. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>.
3. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.
4. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti ed il personale ATA assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

*Approvato dal Consiglio di Istituto – Delibera n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_*