

Regione Piemonte

Ufficio Scolastico Regionale  
Per il Piemonte

**SCHEDA DI COLLABORAZIONE TRA ISTITUZIONI SCOLASTICHE, ISTITUZIONI FORMATIVE DEL SISTEMA IeFP E FAMIGLIA, DESCRITTIVA DELLE AZIONI DIDATTICO-PEDAGOGICHE E DELLE ABILITA' SCOLASTICHE**

La scheda può costituire:

a) **nel caso di un allievo/a già certificato con Disturbo Evolutivo delle Abilità Scolastiche (DSA):**

-uno strumento di condivisione sull'andamento scolastico, da utilizzarsi per il **passaggio da un ordine di scuola all'altro** (ad esempio, gli insegnanti dell'ultimo anno della scuola primaria potranno compilarla a favore dei futuri docenti della scuola secondaria di primo grado ed i docenti della scuola secondaria di I grado la compileranno a favore dei colleghi della scuola secondaria di II grado o delle istituzioni formative del sistema IeFP), finalizzata ad evidenziare gli interventi pedagogico-didattici della scuola di provenienza e le abilità scolastiche acquisite dall'allievo/a con Disturbi evolutivi delle abilità scolastiche (DSA);

- uno strumento **per** evidenziare gli interventi pedagogico-didattici della scuola di provenienza e le abilità scolastiche acquisite dall'allievo/a con Disturbi evolutivi delle abilità scolastiche (DSA) al fine di **richiedere il rinnovo della certificazione diagnostica di DSA** (non prima di tre anni dalla precedente).

**b) nel caso di un allievo con difficoltà scolastiche, frequentante la scuola secondaria o le Istituzioni Formative del Sistema IeFP,** la scheda costituisce uno strumento didattico-pedagogico per favorire i processi di apprendimento e di partecipazione e per rendere maggiormente funzionale la comunicazione tra la scuola e la famiglia (come indicato dall' **Art. 2 comma 1 del DM 5669/2011 e D.M. 297 del 17/04/2013**).

In particolare, la scheda consente di documentare il percorso personalizzato attivato dalla scuola (PARTE A) e di descrivere le abilità scolastiche (PARTE B).

La **scheda compilata sarà condivisa e consegnata alla famiglia.**

Si rammenta che la compilazione della presente scheda "non costituisce attività di screening" (Legge n. 21/07 Regione Piemonte;.... )

DATA DI COMPILAZIONE DA PARTE DEGLI INSEGNANTI: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

NOME E COGNOME \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ DATA di NASCITA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Eventuale DATA DIAGNOSI: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

FREQUENTA:

SCUOLA: \_\_\_\_\_ CLASSE: \_\_\_\_\_

Indicare eventuali ripetenze: \_\_\_\_\_

## PARTE A

### **1. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI EDUCATIVO-DIDATTICI ATTIVATI DALLA SCUOLA**

**Quadro riassuntivo degli strumenti compensativi, delle misure dispensative, delle strategie metodologiche e didattiche attivate per l'allievo/a.**

**Selezionare e barrare le azioni svolte per favorire l'apprendimento dell'allievo/a nelle diverse materie scolastiche, indicandone l'esito: (F) FACILITANTE/ (O) OSTACOLANTE**

| STRUMENTI COMPENSATIVI/ MISURE DISPENSATIVE   | ITALIANO        | STORIA        | INGLESE        | FRANCESE        | GEOGRAFIA        | MATEMATICA        | .....        | ESITO        |
|---|-----------------|---------------|----------------|-----------------|------------------|-------------------|--------------|--------------|
| Limitare o evitare la lettura ad alta voce all'alunno   |                 |               |                |                 |                  |                   |              |              |
| Fornire la lettura ad alta voce del testo da parte del tutor, le consegne degli esercizi anche durante le verifiche           |                 |               |                |                 |                  |                   |              |              |
| Utilizzare testi ridotti non per contenuto, ma per quantità di pagine   |                 |               |                |                 |                  |                   |              |              |
| Consentire un tempo maggiore per gli elaborati.   |                 |               |                |                 |                  |                   |              |              |
| Utilizzare carattere del testo delle verifiche ingrandito (preferibilmente ARIAL 12-14).                                      |                 |               |                |                 |                  |                   |              |              |
| Dispensare dal prendere appunti   |                 |               |                |                 |                  |                   |              |              |
| Far utilizzare schemi riassuntivi, mappe tematiche.   |                 |               |                |                 |                  |                   |              |              |
| Integrare libri di testo con appunti su supporto digitalizzato o su supporto cartaceo stampato (preferibilmente ARIAL 12-14). |                 |               |                |                 |                  |                   |              |              |
| Far utilizzare il PC (per videoscrittura correttore ortografico, audiolibri, sintesi vocale).                                 |                 |               |                |                 |                  |                   |              |              |
| Far utilizzare la calcolatrice.   |                 |               |                |                 |                  |                   |              |              |
| Evitare la copiatura dalla lavagna  |                 |               |                |                 |                  |                   |              |              |
| Evitare la lettura/scrittura delle note musicali  |                 |               |                |                 |                  |                   |              |              |
| Far utilizzare vocabolari elettronici   |                 |               |                |                 |                  |                   |              |              |
| Ridurre la richiesta di memorizzazione di sequenze /lessico/poesie /dialoghi /formule   |                 |               |                |                 |                  |                   |              |              |
| Dispensare dalle prove/verifiche a tempo  |                 |               |                |                 |                  |                   |              |              |
| Fornire l'esempio dello svolgimento dell'esercizio e/o l'indicazione dell'argomento cui l'esercizio è riferito                |                 |               |                |                 |                  |                   |              |              |
| <b>STRATEGIE METODOLOGICHE E DIDATTICHE</b>   | <b>ITALIANO</b> | <b>STORIA</b> | <b>INGLESE</b> | <b>FRANCESE</b> | <b>GEOGRAFIA</b> | <b>MATEMATICA</b> | <b>.....</b> | <b>ESITO</b> |
| Favorire il linguaggio iconico.   |                 |               |                |                 |                  |                   |              |              |
| Evitare l'approccio globale.  |                 |               |                |                 |                  |                   |              |              |

|   |                 |               |                |                 |                |               |              |  |
|---|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|---------------|--------------|--|
| Prediligere il metodo fonologico, ortografico, lessicale.   |                 |               |                |                 |                |               |              |  |
| Consentire l'uso del carattere stampato maiuscolo.  |                 |               |                |                 |                |               |              |  |
| Evitare la scrittura sotto dettatura, anche durante le verifiche.   |                 |               |                |                 |                |               |              |  |
| Proporre contenuti essenziali e fornire chiare tracce degli argomenti di studio oggetto delle verifiche.  |                 |               |                |                 |                |               |              |  |
| Consentire l'uso del registratore MP3 o altri dispositivi per la registrazione delle lezioni.   |                 |               |                |                 |                |               |              |  |
| Concordare un carico di lavoro domestico personalizzato.  |                 |               |                |                 |                |               |              |  |
| Utilizzo mediatori didattici (schemi ,formulari, tabelle , mappe, glossari) sia in verifica che durante le lezioni.   |                 |               |                |                 |                |               |              |  |
| Ripetere le consegne.   |                 |               |                |                 |                |               |              |  |
| Fornire fotocopie adattate per tipologia di carattere e spaziatura.   |                 |               |                |                 |                |               |              |  |
| Incentivare/ avviare all'uso della videoscrittura, soprattutto per la produzione testuale o nei momenti di particolare stanchezza/illeggibilità del tratto grafico. |                 |               |                |                 |                |               |              |  |
| Nell'analisi: fornire la suddivisione del periodo in sintagmi, laddove si presenti la necessità   |                 |               |                |                 |                |               |              |  |
| Fornire l'articolazione della struttura del testo (nominazione) nelle produzioni scritte e nella comprensione del testo   |                 |               |                |                 |                |               |              |  |
| Privilegiare l'utilizzo corretto delle forme grammaticali rispetto alle acquisizioni teoriche delle stesse  |                 |               |                |                 |                |               |              |  |
| Utilizzare la regola delle 5 W per i testi che lo consentono  |                 |               |                |                 |                |               |              |  |
| Garantire l'approccio visivo e comunicativo alle Lingue   |                 |               |                |                 |                |               |              |  |
| Favorire l'apprendimento orale  |                 |               |                |                 |                |               |              |  |
| Privilegiare l'apprendimento esperienziale e laboratoriale  |                 |               |                |                 |                |               |              |  |
| Consentire tempi più lunghi per consolidare gli apprendimenti   |                 |               |                |                 |                |               |              |  |
| Curare la pianificazione della produzione scritta, con relativa argomentazione da parte del docente, finalizzata ad organizzare e contestualizzare il testo         |                 |               |                |                 |                |               |              |  |
| Fornire, in tempi utili, copia delle verifiche affinché possa prendere atto dei suoi errori   |                 |               |                |                 |                |               |              |  |
| Accettare una traduzione fornita "a senso"  |                 |               |                |                 |                |               |              |  |
| Controllare direttamente / indirettamente la gestione delle comunicazioni sul diario e/o libretto personale   |                 |               |                |                 |                |               |              |  |
| <b>MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE</b>   | <b>ITALIANO</b> | <b>STORIA</b> | <b>INGLESE</b> | <b>FRANCESE</b> | <b>GEOGRAF</b> | <b>MATEMA</b> | <b>ESITO</b> |  |
| Privilegiare nelle verifiche scritte ed orali concetti e terminologie utilizzate nelle spiegazioni  |                 |               |                |                 |                |               |              |  |
| Concordare Interrogazioni orali programmate, senza spostare le date   |                 |               |                |                 |                |               |              |  |
| Evitare la sovrapposizione di interrogazioni e verifiche (una sola interrogazione o verifica al   |                 |               |                |                 |                |               |              |  |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| giorno)   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Concordare la tipologia prevalente delle verifiche scritte (scelta multipla, V o F/, aperte,...)                                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valutare nelle prove scritte il contenuto e non la forma (punteggiatura, lessico, errori ortografici, di calcolo in matematica) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stimolare e supportare l'allievo, nelle verifiche orali, aiutandolo ad argomentare e senza penalizzare la povertà lessicale.    |  |  |  |  |  |  |  |  |

## PARTE B

### DESCRIZIONE DELLE ABILITA' SCOLASTICHE DELL'ALUNNO/STUDENTE

Quando parla presenta errori nella strutturazione delle frasi?  sì  no

### **LETTURA: ESEMPI DI ERRORI FREQUENTI (cerchiare) (compilare se significativo per l'allievo/a)**

|                                |                                     |   |  |
|--------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| inesatta lettura della sillaba | omissione di sillaba, parola o riga | aggiunta di sillaba, parola e riletura di una stessa riga | pausa per più di 5 secondi (fonemi ripetuti) |
| spostamento di accento         | grossa esitazione                   | autocorrezione per errore grave                           |  |

|                  | FRASI  | TESTO  |
|------------------|--|--|
| TEMPI DI LETTURA | <input type="checkbox"/> molto lento <input type="checkbox"/> lento<br><input type="checkbox"/> scorrevole <input type="checkbox"/> veloce | <input type="checkbox"/> molto lento <input type="checkbox"/> lento<br><input type="checkbox"/> scorrevole <input type="checkbox"/> veloce |

Comprende ciò che legge?  sì  abbastanza  poco  no

Comprende ciò che gli viene letto?  sì  abbastanza  poco  no

E' in grado di riassumere ciò che ha letto:

- oralmente  sì  abbastanza  poco  no
- per iscritto  sì  abbastanza  poco  no

### **SCRITTURA: ESEMPI DI ERRORI FREQUENTI (cerchiare) (compilare se significativo per l'allievo/a)**

|                      |             |                                |                |
|----------------------|-------------|--------------------------------|----------------|
| Omissioni lettere    | sc, gn, gli | uso maiuscola                  | accentazione   |
| Sostituzioni lettere | ch, gh      | cu, qu, cqu, qqu..             | raddoppiamento |
| Inversioni lettere   | ci, gi      | apostrofo                      |                |
| Aggiunte lettere     |             | separazioni e fusioni illegali |                |
|                      |             | essere/avere                   |                |
| Altro:               |             |                                |                |

|                    | DETTATO  | TESTO  |
|--------------------|--|--|
| TEMPI DI SCRITTURA | <input type="checkbox"/> molto lento <input type="checkbox"/> lento<br><input type="checkbox"/> scorrevole <input type="checkbox"/> veloce | <input type="checkbox"/> molto lento <input type="checkbox"/> lento<br><input type="checkbox"/> scorrevole <input type="checkbox"/> veloce |

La **SCRITTURA** risulta leggibile?  sì  abbastanza  poco  no

Preferisce scrivere:

- corsivo                       stampatello maiuscolo                       stampatello minuscolo

Sa organizzare lo spazio foglio:

- sì     abbastanza     poco     no

| <b>COMPOSIZIONE DEL TESTO (compilare se significativo per l'allievo/a)</b> |    |            |      |    |
|--|----|------------|------|----|
| Aderenza consegna  | si | abbastanza | poco | no |
| Corretta struttura morfo-sintattica  | si | abbastanza | poco | no |
| Corretta struttura testuale<br>(narrativo, descrittivo regolativo)         | si | abbastanza | poco | no |
| Adattamento lessicale  | si | abbastanza | poco | no |
| Utilizzo della punteggiatura   | si | abbastanza | poco | no |
| Concordanza, genere/numero   | si | abbastanza | poco | no |
| Concordanza tempi verbali  | si | abbastanza | poco | no |
| Lunghezza testo adeguata   | si | abbastanza | poco | no |

**DESCRIZIONE APPRENDIMENTO LINGUA STRANIERA (compilare se significativo per l'allievo/a)**

Indicare quali lingue:

L2 \_\_\_\_\_

L3 \_\_\_\_\_

|   | SEMPRE | TALVOLTA | RARAMENTE | MAI | Esempi |
|---|--------|----------|-----------|-----|--------|
| errori nello spelling   |        |          |           |     |        |
| errori nella scrittura  |        |          |           |     |        |
| errori nella lettura  |        |          |           |     |        |
| difficoltà persistenti nella pronuncia                                      |        |          |           |     |        |
| difficoltà persistenti nella trascrizione delle parole                      |        |          |           |     |        |
| difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base           |        |          |           |     |        |
| evidenti differenze tra la comprensione del testo scritto e del testo orale |        |          |           |     |        |
| differenze tra le produzioni orali e quelle scritte                         |        |          |           |     |        |

**DESCRIZIONE DELL'APPRENDIMENTO DELLE ABILITA' ARITMETICHE  
(compilare se significativo per l'allievo/a)**

Riconosce e denomina i numeri:  0-1000  oltre 1000

| Sa operare con: | numeri interi   | numeri decimali   | con frazioni  |
|-----------------|---|---|---|
| ADDIZIONE       | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no |
| SOTTRAZIONE     | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no |
| MOLTIPLICAZIONE | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no |
| DIVISIONE       | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no |

Nella trascrizione dei numeri vi sono errori legati al valore posizionale delle cifre?  sì  no

**DIFFICOLTÀ DI AUTOMATIZZAZIONE DELL'ALGORITMO PROCEDURALE  
(compilare se significativo per l'allievo/a)**

Operazioni scritte con:

- riporto  sì  spesso  talvolta  no
- prestito  sì  spesso  talvolta  no
- inclusione  sì  spesso  talvolta  no

Equazioni:  sì  spesso  talvolta  no

Equivalenze:  sì  spesso  talvolta  no

Espressioni:  sì  spesso  talvolta  no

**RISPETTO AI PROBLEMI PRESENTA (compilare se significativo per l'allievo/a):**

- Difficoltà a capire la consegna  sì  spesso  talvolta  no
- Difficoltà ad individuare l'operazione necessaria allo svolgimento:  sì  spesso  talvolta  no
- Difficoltà nel riconoscimento delle figure geometriche  sì  spesso  talvolta  no
- Difficoltà nell'esecuzione grafica delle figure  sì  spesso  talvolta  no
- Difficoltà nella memorizzazione delle formule  sì  spesso  talvolta  no
- Difficoltà nella risoluzione problemi geometrici  sì  spesso  talvolta  no

**DESCRIZIONE DELL'ABILITA' E DELLA MOTIVAZIONE ALLO STUDIO  
(compilare se significativo per l'allievo/a)**

|  | SEMPRE | TALVOLTA | RARAMENTE | MAI |
|--|--------|----------|-----------|-----|
| MOTIVAZIONE ALLO STUDIO: (Esempio) Gli piace studiare per imparare cose nuove                                      |        |          |           |     |
| ORGANIZZAZIONE: (Esempio) E' capace di identificare gli obiettivi di studio e i mezzi strategici per raggiungerli  |        |          |           |     |
| ELABORAZIONE STRATEGICA: (Esempio) Durante lo studio cerca di usare parole sue nel ripetere quello che ha studiato |        |          |           |     |
| CONCENTRAZIONE: (Esempio) E' in grado di seguire le lezioni o svolgere compiti ignorando elementi di disturbo.     |        |          |           |     |
| ANSIA: (Esempio) E' ansioso/agitato durante verifiche e interrogazioni.  |        |          |           |     |

**COMPORAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA (compilare se significativo per l'allievo/a)**

- Si estranea e tende a chiudersi  quasi mai  talvolta  spesso  molto spesso
- Parla con i compagni durante la lezione  quasi mai  talvolta  spesso  molto spesso
- Si alza dal proprio posto  quasi mai  talvolta  spesso  molto spesso

Tende ad imporsi con prepotenza  quasi mai  talvolta  spesso  molto spesso  
altro \_\_\_\_\_  quasi mai  talvolta  spesso  molto spesso

Nel tempo scuola meno strutturato (intervallo, mensa, ecc.):

- sta con gli altri     si isola     partecipa alle attività dei gruppi spontanei

Quali sono le abilità evidenziabili dello studente? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*FIRMA DOCENTI* .....  
.....

*FIRMA GENITORI* .....  
(per presa visione) .....