



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO**  
*di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*  
Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)  
E-mail: [alic811001@istruzione.it](mailto:alic811001@istruzione.it) – PEC: [alic811001@pec.istruzione.it](mailto:alic811001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iccerrina.edu.it](http://www.iccerrina.edu.it) – Telefono: 0142-94109  
Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066

Prot. n. (vedi segnatura)

Cerrina Monferrato, lì (data del protocollo)

**Al D.S.G.A.**  
**ALLA RSU DELL'ISTITUTO**  
**All'Albo online/Al sito web**

**Oggetto: Adozione del piano delle attività del personale ATA a.s. 2022/2023, inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, all'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, all'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo.**

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 artt. 14 e 16;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59/97;

VISTO il D.L.vo 165/2001 art. 25;

VISTO il C.C.N.L comparto scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;

VISTO l'art. 41, co. 3 del CCNL 2018 il quale attribuisce al DSGA la competenza a presentare all'inizio dell'a.s. la proposta del piano delle attività del personale ATA, dopo aver sentito lo stesso personale;

VISTO il CCNI - formazione personale docente ed ATA del 4/07/2008;

VISTO il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 e indirizzi applicativi di cui alla Circolare n. 7 del 13.05.2010 emanata dal dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.Lgs. 1 agosto 2011, n. 141;

VISTO l'orario di funzionamento dei vari plessi dell'Istituto Comprensivo per l'a.s. 2022/2023;

CONSIDERATO l'organico di diritto e di fatto per l'a.s. 2022/23 relativo al personale ATA;

CONSIDERATE le Direttive di massima indirizzate al D.S.G.A. con prot. n. 3240 del 15/09/2022;

SENTITO il personale A.T.A.;

VISTA la proposta del D.S.G.A. relativa al Piano Annuale delle Attività del Personale A.T.A. prot. 3432 del 27/09/2022;

RITENUTA la proposta del D.S.G.A. coerente con gli obiettivi delineati nel Piano dell'Offerta Formativa relativo all'a.s. 2022/2023 e con le direttive di massima impartite;

#### **ADOTTA**

il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2022/2023, così come proposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, con specifico documento, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

L'assegnazione delle quote relative al Fondo Istituto, per intensificazione delle prestazioni, prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo e incarichi specifici sono determinate dalla contrattazione Integrativa di Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Giuseppe Nunzio FARACI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993

*Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 gg dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, previo tentativo obbligatorio di conciliazione nelle forme previste dall'art. 65 e 66 del D.L.vo 150 o dall'art. 135 del C.C.N.L. 2007.*