



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)
E-mail: alic811001@istruzione.it – PEC: alic811001@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccerrina.edu.it – Telefono: 0142-94109
Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066

Prot. n. (vedi segnatura)

Cerrina Monferrato, li (data del protocollo)

Circolare n. 78

Ai responsabili di plesso ed ai docenti
della Scuola Secondaria di I grado
dell'I.C. Cerrina

OGGETTO: Organizzazione PROVE INVALSI CBT – a.s. 2022 – 2023
Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT – a.s. 2022 – 2023
Classi III secondaria di primo grado (grado 8) - Classi NON campione

Organizzazione

Visto il documento "Organizzazione delle prove CBT pubblicato dall'Invalsi, si presentano alcune informazioni pratico-organizzative sulle prove INVALSI CTB che avranno luogo a partire dal 3 aprile.

Le prove CBT

L'art. 7 del D. Lgs. 62/2017 introduce per la classe terza secondaria di primo grado le prove INVALSI computer based (CBT) per tre ambiti disciplinari: Italiano, Matematica e Inglese.

La somministrazione CBT delle prove ha queste implicazioni:

- le prove devono essere somministrate nel periodo che va dal 3 aprile al 28 aprile 2023;
- lo svolgimento delle prove non avviene simultaneamente nello stesso giorno e alla stessa ora per tutti gli allievi delle scuole italiane;
- ogni scuola avrà la sua "finestra di somministrazione" calibrata sul numero dei PC disponibili: all'interno di uno stesso plesso o anche di una stessa classe la prova può avvenire in orari o giorni diversi;
- la somministrazione delle prove avverrà secondo un calendario che sarà trasmesso da questa Segreteria;
- la prova INVALSI di ciascun allievo si compone di domande estratte da un ampio repertorio di quesiti (banca di item) e varia pertanto da studente a studente, mantenendo per ciascuna forma uguale difficoltà e struttura.

Durata delle prove:

Italiano: 90 minuti + 15 minuti circa per rispondere al Questionario studente

Matematica: 90 minuti + 15 minuti circa per rispondere al Questionario studente

Inglese: la prova di INGLESE si compone di due parti:

parte 1: READING 45 minuti

parte 2: LISTENING 30 minuti circa

La durata della prova di inglese _Listening può variare di alcuni minuti in più o in meno in ragione della durata dei file audio di cui la prova si compone.

La somministrazione delle prove CBT

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI è di competenza del Dirigente scolastico che adotta tutte le misure necessarie per garantire il loro sereno e ordinato svolgimento. Di seguito si riportano alcune indicazioni utili per una efficace organizzazione di tutto il processo di somministrazione delle prove INVALSI.

Agli insegnanti di ciascun plesso è richiesta una certa flessibilità organizzativa all'interno delle direttive ricevute dalla Segreteria. In particolare, si precisa che:

- ogni studente svolge le prove INVALSI mediante un computer collegato a internet (non necessariamente lo stesso computer per ognuna delle tre prove);
- ogni studente svolge le tre prove preferenzialmente in tre giorni diversi, ma si possono svolgere più prove nello stesso giorno (con gruppi diversi di studenti);
- le prove CBT si possono svolgere in giornate diverse, anche non contigue, all'interno della finestra di somministrazione della scuola;
- la somministrazione può essere organizzata per classe o per gruppi di studenti che possono essere formati solo da una parte degli allievi di una classe, ma anche di più classi insieme;
- nel locale in cui avviene la somministrazione deve essere presente: il **docente responsabile della somministrazione** (*Docente somministratore*), individuato preferibilmente tra i docenti non della classe e non della disciplina oggetto della prova e il **Collaboratore tecnico**, individuato tra il personale con competenze informatiche adeguate. Il docente somministratore e il collaboratore tecnico collaborano strettamente per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite dal Protocollo di somministrazione.

Prima della somministrazione

Verificare che tutti i computer destinati alla somministrazione CBT delle prove INVALSI:

- siano regolarmente funzionanti
- siano connessi a internet
- siano utilizzabili per l'ascolto individuale mediante audio-cuffie della prova di Inglese (sezione di listening)

Per precauzione, la scuola può richiedere che gli allievi usino le loro audio-cuffie. In questo caso è opportuno verificare prima dell'inizio della somministrazione il loro effettivo funzionamento.

Sul PC è necessario sia presente almeno uno dei seguenti browser: Chrome (versione aggiornata), Firefox, (versione aggiornata), Safari (versione aggiornata); (N.B. è caldamente sconsigliato l'uso di Microsoft Internet Explorer e Microsoft Edge).

L'elenco degli studenti con credenziali

L'elenco studenti è uno strumento fondamentale per l'organizzazione e la gestione delle prove. La sua predisposizione richiede l'esercizio della massima attenzione da parte della scuola poiché da esso dipende il corretto adempimento di quanto previsto dal D. Lgs. 62/2017.

L'elenco studenti contiene le seguenti informazioni per ogni studente di ciascuna classe:

- cognome e nome
- genere
- data di nascita
- *credenziali di accesso alle prove* (una per ciascuna prova)

La correzione delle prove CBT e trasmissione dei dati a INVALSI

La correzione di tutte le domande è totalmente centralizzata e non è richiesto alcun intervento da parte dei docenti.

La trasmissione dei dati all'INVALSI è:

- a. automatica, senza intervento da parte del personale della scuola;
- b. contestuale allo svolgimento della prova da parte dello studente.

Gli esiti dei risultati delle prove INVALSI

Gli esiti delle prove INVALSI confluiscono nel Certificato delle competenze in livelli descrittivi distinti per Italiano, Matematica e Inglese: comprensione della lettura e dell'ascolto art. 9, come da comma 3 lettera f) del D. Lgs. 62/2017.

Tale documentazione è disponibile sul portale SIDI secondo modi e tempi definiti dal MI in base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 62/2017.

Protocollo di somministrazione

1. Le prove INVALSI CBT nelle classi NON campione

Nelle classi NON campione le prove INVALSI CBT si svolgono nelle giornate scelte dal Dirigente scolastico all'interno della *finestra di somministrazione* della scuola ed anche l'ordine di somministrazione delle materie (Italiano, Matematica e Inglese) è deciso dal Dirigente scolastico in base all'organizzazione che intende adottare.

Sono già stati consegnati ai docenti fiduciari i prospetti con date e orari di somministrazione delle prove.

In ciascuna classe **NON** campione le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- un **docente somministratore**;
- un **collaboratore tecnico**, individuato tra il personale docente.

Si invitano i docenti fiduciari a comunicare in Segreteria, entro il 22 marzo, i nominativi dei docenti somministratori e il collaboratore tecnico.

2. Prima della somministrazione

2.1 Nelle settimane precedenti il **3 aprile**, data di inizio della somministrazione delle prove è necessario:

1. leggere le note inviate da questo Ufficio che riassumono quanto presente nella sezione MATERIALE INFORMATIVO

(https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=materiale_informativo_sec_primo_grado);

2. predisporre, in collaborazione con la Segreteria, l'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT

3. assicurarsi che i computer che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prove siano mantenuti in buono stato, funzionanti, connessi a internet (con installati i *browser* indicati dall'INVALSI debitamente aggiornati come sopra indicato)

4. assicurarsi che gli alunni siano forniti di cuffie auricolari o verificare la disponibilità delle cuffie depositate in Segreteria;

5. individuare il/i docente/i somministratore/i e il/i collaboratore/i tecnico/i.

2.2 Dal 30 marzo

Nei due giorni precedenti la somministrazione delle prove **la Segreteria provvederà a:**

- predisporre l'*elenco studenti per la somministrazione*
- predisporre l'*elenco studenti con le credenziali di accesso alla prova*

Si ricorda che l'utilizzo delle credenziali di accesso contenute nell'elenco studenti per la somministrazione precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento della prova configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma. La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere la prova associata alle credenziali dell'allievo.

- stampare e compilare la Dichiarazione per il Docente Somministratore e la Dichiarazione per il Collaboratore tecnico

3. La somministrazione

1. **Nel primo giorno di** somministrazione per una classe intera o per una parte della classe non campione il delegato del dirigente scolastico convoca il docente somministratore prima dell'inizio della prova e consegna:

- a. la busta chiusa contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni
- b. una seconda busta vuota con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione e della classe interessata in cui **al termine della prova** INVALSI CBT devono essere riposti:
 - le credenziali non utilizzate
 - l'*elenco studenti per la somministrazione* debitamente compilato e firmato
 - i talloncini con le credenziali utilizzate della materia somministrata firmati dagli studenti
 - i fogli degli appunti (numerati, timbrati e debitamente controfirmati dal Docente somministratore);

2. il *docente somministratore* si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT e con il *collaboratore tecnico* si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa (*Il link sarà reso disponibile dall'INVALSI il giorno prima del suo svolgimento*).

3. il *docente somministratore* fa accomodare gli allievi ai loro posti

4. il *docente somministratore* apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente

5. il *docente somministratore* preleva per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto **talloncino**), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate

6. il *docente somministratore distribuisce ad* ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova facendo firmare lo studente sull'*Elenco studenti*.

Il docente somministratore firma sull'*Elenco studenti* per ogni talloncino consegnato.

7. il *docente somministratore* dà inizio alla prima prova INVALSI CBT comunicando ad alta voce agli allievi (prima dell'inizio della prova) quanto segue:

- a. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
- b. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);

- c. cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente e una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova;
 - d. il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma
 - e. è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini;
 - f. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
 - g. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore al termine della prova.
8. il *docente somministratore* ripone nella busta di cui al punto **3.1b** i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate
 9. al termine della prima prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal *docente somministratore* e:
 - a. riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
 - b. riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 7.e (se richiesti)Il *docente somministratore* annota nell'apposita sezione dell'Elenco studenti la data di svolgimento, l'ora di inizio e l'ora di fine della prova dello studente.
 10. il *docente somministratore* ripone all'interno della busta tutti i *talloncini* e l'elenco, sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prima prova INVALSI CBT
 11. il *docente somministratore* chiude e firma la busta sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della classe interessata e la consegnano al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).
 12. Il *docente somministratore*, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

I giorni successivi di somministrazione per una classe (intera o una parte) **NON** campione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti (da 1 a 12) indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.

4. Elenco studenti per la somministrazione

Per ciascun allievo l'*elenco studenti per la somministrazione* contiene:

- Nome e cognome
- Mese e anno di nascita
- Genere
- E consente di registrare:
 - la data di svolgimento della prova
 - l'ora d'inizio della prova
 - l'ora di fine della prova
 - la firma dello studente per la consegna del talloncino;
 - la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
 - la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
 - la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

5. L'Elenco studenti con credenziali

Per ciascun allievo contiene:

- Nome e cognome
- Mese e anno di nascita
- Genere
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano)
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano)
- Username di Matematica (se prova di Matematica)
- Password di Matematica (se prova di Matematica)
- Username d'Inglese (*Reading*) (se prova d'Inglese *reading*)
- Password d'Inglese (*Reading*) (se prova d'Inglese *reading*)
- Username d'Inglese (*Listening*) (se prova d'Inglese *listening*)
- Password d'Inglese (*Listening*) (se prova d'Inglese *listening*)

6. Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **disabili** certificati (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard
2. svolgere le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech)
3. non svolgere le prove INVALSI CBT

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo non è presente nell'*elenco studenti per la somministrazione* della disciplina per la quale non sostiene la prova INVALSI.

L'eventuale presenza del docente di sostegno accanto allo studente che svolge una prova d'inclusione, deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 8 degli altri allievi della classe.

Ai sensi dell'art. 11, comma 9 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **DSA** certificati (l. n. 170/2010), in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgono regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard
2. svolgono le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech)
3. non svolgono le prove INVALSI CBT d'Inglese

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo non è presente nell'*elenco studenti per la somministrazione* delle prove di inglese.

7. Gli allievi assenti

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT **recupera la/le prova/e che non ha svolto**, anche con allievi di altre classi, all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola dall'INVALSI. Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento.

Si resta a disposizione per ulteriori informazioni.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof. Giuseppe Nunzio Faraci

*Firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
D. Lgs n. 39 del 12.02.1993*