



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)
E-mail: alic811001@istruzione.it – PEC: alic811001@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccerrina.edu.it – Telefono: 0142-94109
Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066

Prot. n. (vedi segnatura)

Cerrina M.to li, (data del protocollo)

Circolare n. 97

Ai Docenti neoassunti
Ai Docenti Tutor
Al Comitato di valutazione
e p.c. Al D.S.G.A
Al sito web/Agli atti

Oggetto: Colloqui e valutazione finale personale neoassunti – a.s. 2022/2023 - Adempimenti - Convocazione del Comitato di Valutazione, dei Docenti Tutor e neoassunti

Si forniscono informazioni inerenti agli adempimenti finali dell'anno di prova del personale docente ed educativo neoassunto nell'anno scolastico 2022/2023.

Il D.M. n. 226 del 16 agosto 2022, sostitutivo del D.M. n. 850/2015, prevede una serie di fasi strettamente correlate e interdipendenti, funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione, ai sensi dell'art. 13, co. 2, del citato D.M. 226 *“il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione, contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio”*.

Terminate le attività di formazione previste (incontri, laboratori e piattaforma Indire), il docente/educatore in anno di prova e formazione dovrà produrre il dossier finale in formato pdf, che si compone dei seguenti documenti:

- ✓ portfolio docente: curriculum formativo e professionale, bilancio iniziale e finale delle competenze, progettazioni delle attività didattiche, bisogni formativi;
- ✓ attestati delle ore di partecipazione ai corsi di formazione;
- ✓ iniziative relative alle attività di formazione di cui all'art. 8, co. 1, del D.M. n. 226/2022 (progetto ricerca-azione)
- ✓ attestato relativo all'attività di tutoring (dalla piattaforma);
- ✓ relazione per il D.S. da parte del docente neoimpresso e del tutor da inserire nel portfolio, di cui si allegano le tracce.

Detta documentazione farà parte del dossier finale che il docente presenterà al Comitato di Valutazione e sulla quale verterà il colloquio finale.

Il docente tutor avrà il compito di presentare al Comitato le *“risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta, in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto”* (art. 13, co. 4, D.M. n. 226/2022). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione, svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer (anche in remoto) o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

Nello specifico, si richiede che l'istruttoria da presentare al Comitato tenga conto:

- ✓ dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche, effettuati in classe;
- ✓ delle modalità di verifica e di valutazione adottate;

- ✓ della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- ✓ delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali, dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- ✓ delle strategie inclusive, poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- ✓ della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

Pertanto, il docente tutor dovrà presentare:

- attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
- griglia per l'osservazione delle attività svolte ai sensi dell'art. 13 co. 3 del D.M. n. 226/2022 (*allegato A*);
- relazione finale.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata via mail, **entro e non oltre il giorno 20 giugno 2023**, alla casella di posta istituzionale dell'Istituto alic811001@istruzione.it, per essere trasmessa al Comitato di Valutazione “*almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio*”.

I docenti neoassunti sosterranno un colloquio innanzi al Comitato, prendendo avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione, contenuta nel portfolio professionale (art. 13, co. 2, D.M. n. 226/2022), secondo il calendario in calce alla presente.

Il Comitato di Valutazione sarà composto, ai sensi del co. 129 punto 4 della Legge n. 107/2015, dal Dirigente Scolastico, dai Docenti del Comitato e dal Tutor.

Ai sensi dell'art. 13, co. 3, del D.M. n. 226/2022, il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di quanto previsto dall'articolo 4, comma 2, del D.M. succitato, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

Il Comitato sarà convocato nelle date e negli orari indicati nel calendario in calce alla presente, con i seguenti punti all'o.d.g.:

- ❖ colloquio;
- ❖ valutazione e relativa verbalizzazione.

La seduta di valutazione di ogni docente neoassunto avrà una durata massima di 30 m. circa.

Ai sensi dell'art. 13, co. 4 del D.M. n. 226/2022, all'esito di ciascun colloquio, il Comitato si riunirà per l'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova e il docente tutor presenterà al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte, alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto. Contestualmente il Dirigente scolastico presenta una relazione, per ogni docente, comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non precluderà l'espressione del parere; il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili sarà consentito una sola volta. Si ricorda che il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato, emettendo successivamente un provvedimento di conferma in ruolo o meno.

In caso di superamento del test finale e di valutazione positiva del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.

I colloqui si svolgeranno nella sede della scuola primaria di Cerrina, sita in via Dante Alighieri n. 30, a Cerrina M.to (AL).

Le sedute fissate per il colloquio finale degli incontri in presenza si svolgeranno, come deliberato nel CD del 10 maggio u.s., secondo la seguente turnazione:

Mercoledì 28 giugno 2023

Scuola primaria

NEOIMMESSO/A	TUTOR	ORARIO
FINOTTI ALICE	BRAGAGNOLO LETIZIA	8.30 - 9.00
GHIONE FEDERICA	TRENTIN EDI	9.00 – 9.30

Allegati:

- *traccia relazione per il DS_docente neoassunto*
- *traccia relazione per il DS_docente tutor*
- *allegato A_ D.M. n. 226/2022 (docente tutor)*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Nunzio FARACI

Firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del D.Lgs n. 39 del 12.02.1993