

VADEMECUM PER EROGAZIONE LAVORO AGILE

1. PREREQUISITI Avere credenziali INAIL o SPID per accedere alla piattaforma del Ministero del Lavoro.

2. RICHIESTA DEL LAVORATORE

La richiesta deve riportare almeno

1. Richiesta del dipendente;
2. Dichiarazione di reperibilità del dipendente;

Dichiarazione del dipendente che è in possesso degli strumenti necessari per svolgere il l'attività da casa (linea internet, pc, notebook)

3. DECRETO DI CONCESSIONE DEL DS

1. Verifica non impatto sul servizio (es. il centralinista non può svolgere la mansione da casa);
2. Motivazione rilevante;
3. Possibilità di svolgere lavoro da casa;
4. Definizione di compiti operativi (non obiettivi) facilmente verificabili;
5. Periodo di lavoro

4. ACCORDO DI SMART WORKING

L'accordo deve essere stipulato per iscritto e deve indicare:

1. generalità del dipendente;
2. dati del datore di lavoro;
3. decorrenza dell'accordo;
4. durata dell'accordo;
5. modalità di disconnessione del lavoratore: lavorare in modalità smart potrebbe tradursi in un modo per rendere il dipendente sempre connesso e raggiungibile;
6. modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo da parte del datore di lavoro;
7. modalità di registrazione della presenza/assenza in servizio.

5. INFORMATIVA SULLA SICUREZZA (modello INAIL)

1. Il Datore di Lavoro (DS) invita il lavoratore a prendere visione dell'informativa sulla sicurezza e alla RLS pubblicata sul sito web o ne fornisce copia.

6. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 4 comma 1 lett. a), la comunicazione dei nominativi dei dipendenti cui è concessa, dietro richiesta, la modalità di "lavoro agile" è effettuata mediante la procedura semplificata al seguente link:

<https://servizi.lavoro.gov.it/ModalitaSemplificataComunicazioneSmartWorking/>