



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SC. MATERNA-ELEMENT-MEDIA



Via D. Alighieri, 21 ?? 15020 - CERRINA (AL)

Telefono 0142/94109 ?? Fax 0142/94109

e-mail: alic811001@istruzione.it

e-mail: alic811001@pec.istruzione.it

sito Web:<http://www.iccerrina.gov.it>

*FONDI STRUTTURALI EUROPEI – Programma Operativo Nazionale
“ Per la scuola – Competenze ambientali per l'apprendimento” 2014-2020*

Progetto finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali

Asse II infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

*OBIETTIVO SPECIFICO – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e
adozione di approcci didattici innovativi”*

*AZIONE 10.8.1 – Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per
l'apprendimento delle competenze chiave*

BANDO PROT. N°. AOODGEFID\9035 DEL 13 LUGLIO 2015

Cod. progetto: 10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-56

Titolo Modulo: Classe tecnologica

Autorizzazione: MIUR Prot. n. AOODGEFID/5888 del 30/03/2016

CODICE CUP: G56J15001530007

CODICE CIG: Z911997D9F

Prot n. 701/B15

Cerrina, 16 maggio 2016

Oggetto: Nomina progettista

Progetto: 10.8.1.A3 – FESR PON-PI-2015.56 “Classe tecnologica”.

NOMINA PROGETTISTA INTERNO

Il Dirigente scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013

relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 11/02/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/1767 del 20/01/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8.1 del PON - *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"* ed il relativo finanziamento;

VISTA la delibera n. 2 del 11/02/2016 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

VISTO l'avviso pubblico interno prot. n. 570/B15 del 2 maggio 2016;

CONSIDERATO che è pervenuta una sola istanza, senza reclami, presentata da Priori Paolo il quale risulta in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso interno prot. n. 570/B15 del 2 maggio 2016;

NOMINA

il sig. Priori Paolo, assistente amministrativo in possesso dei requisiti richiamati nell'avviso in premessa, **progettista per il progetto 10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015.56 "Classe tecnologica"**

COMPITI DEL PROGETTISTA:

- dovrà provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- dovrà registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- dovrà provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- dovrà redigere i verbali relativi alla sua attività;
- dovrà collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

COMPENSI:

Per l'attività svolta non è previsto compenso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Roberto Viale)

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 c.2 D.Lgs.vo 39/93)